म.प्र. शासन स्कूल शिक्षा विभाग व्यावसायिक शिक्षा

कक्षा- 9वी UNIT-1 Communication Skills (संचार कौशल) IT-ITES-863

बहुविकल्प प्रश्न -

1. संचार का उद्देश्य क्या है?
   (क) सूचित करे (किसी के बारे मे कुछ बताए)
   (ख) प्रभाव (किसी के बारे मे कुछ बताना)
   (ग) सोच, विचारो, भावनाओ को साझा करे
   (घ) उपरोक्त सभी

2. पत्र के माध्यम से प्रेषक से जानकारी प्राप्त करने के लिए किस विधि का उपयोग किया जाता है?
   (क) सुनना (ख) बोलना (ग) पढ़ना **(घ) लेखन**

3. आप फोन पर जानकारी कैसे प्राप्त करते है?
   (क) सुनकर (ख) बोलकर (ग) पढ़कर (घ) लिखकर

4. मौखिक संचार का सही उदाहरण चुने।
   (क) रिपोर्ट (ख) समाचार पत्र **(ग) आमने सामने की बातचीत** (घ) टिप्पणिया

5. हम ई-मेल क्यो भेजते है?
   (क) समय पर पहुचने के लिए
   (ख) दस्तावेजो और फाइलों को साझा करने के लिए
   (ग) एक दूसरे से बात करने के लिए
   (घ) एक दूसरे से मिलने के लिए

6. जब हम मौखिक रूप से संचार करते है, तो हमे.....का उपयोग करना चाहिए।
   (क) कठिन शब्द **(ख) सरल शब्द** (ग) भ्रामक शब्द (घ) संक्षिप्त

7. इनमे से चेहरे की कौन सी एक अभिव्यक्ति सकारात्मक (अच्छी) है?
   (क) कड़ी मेहनत करना **(ख) सुनते समय सिर हिला देना**
   (ग) माथे पर शिकन (घ) बोलने वाले से परे देखना

8. एक खड़ी (सीधी) शरीर मुद्रा व्यक्त करना / देखना क्या दर्शाता है?
   (क) शर्म (ख) डर **(ग) आत्मविश्वास** (घ) बुद्धिमत्ता

9. इनमे से कौन सा काम पर गैर-मौखिक संचार नहीं है?
   (क) एक सहकर्मी के कंधे पर हाथ रखना
   (ख) हाथ मजबूती से मिलाना
   (ग) बोलने वाले को मुस्कराते हुए देखना
   (घ) एक सीधी मुद्रा के साथ खड़े होना

10. जब आप एक प्रस्तुति की तैयारी कर रहे हो, तो आपको..... चाहिए।
    (क) प्रस्तुति के उद्देश्यों पर ध्यान केन्द्रित
    (ख) दर्पण या मित्र के सामने अपने बोलने का प्रयास करना
    (ग) अपनी स्लाइड की प्रस्तुति के लिए समय पर पूर्वाभ्यास करना
    (घ) उपरोक्त सभी

11. आप 'गुड-मॉर्निंग' कहते हे जब.....बजे होते है।
(क) सुबह 11बजे (ख) सुबह 9बजे
(ग) सुबह 8बजे **(घ) सभी समय (क), (ख) और (ग)**

12. जब आप.....से मिलते है तो आप 'हाय' कह सकते है।
(क) कक्षा मे आपके शिक्षक (ख) कार्यालय मे वरिष्ठ
(ग) आपके प्रधानाचार्य **(घ) एक दुकान पर आपके मित्र**

13. आप 'गुड-आफ्टरनून' कहते हे जब.....बजे होते है।
(क) सुबह 10बजे (ख) सुबह 11:59बजे
(ग) शाम 6बजे **(घ) दोपहर 1बजे**

14. आप 'गुड-ईवनिंग' कहते हे जब.....बजे होते है।
(क) सुबह 11बजे (ख) सुबह 9बजे
(ग) शाम 7बजे (घ) दोपहर 2बजे

15. एक पोस्टल कोड.....है।
(क) सरकरी भवन की पहचान करने के लिए उपयोग किए जाने वाले संख्याओ या अक्षरो का समूह।
(ख) एक कोड जो एक घर की संख्या को इंगित करने के लिए उपयोग किया जाता है।
(ग) किसी क्षेत्र की पहचान करने के लिए डाक घर द्वारा उपयोग किए जाने वाले संख्याओ या अक्षरो का समूह।
(घ) विभिन्न डाकघरो की पहचान करने के लिए प्रयुक्त एक कोड।

16. राजू कक्षा का मॉनिटर है। वह जानता है कि रमेश हर दिन देरी से क्यो आ रहा है। निम्नलिखित मे से कोन सा प्रश्न है जो राजू रमेश से पूछ सकता है?
(क) क्या आप समय पर आते है?
(ख) क्या आप देर से आए है?
(ग) आप रोज देर से क्यो आते है?
(घ) क्या समय पर आने पर आपके लिए अपना काम पूरा करना आसान नही होगा?

17. यदि आप स्वय को दिये गए कार्य को नहीं समझ पाए है, तो आपको कोन सा प्रश्न पूछना चाहिए?
(क) इस कार्य कि रिपोर्ट कहा है?
(ख) क्या आप इस कार्य के लिए निर्देश दोहरा सकते है?
(ग) क्या आप मुझे इस कार्य का उदाहरण दे सकते है?
(घ) आप यह कार्य क्यो कर रहे है?

18. शीला के पास समय नही है इसलिए वह किसी काम को देरी से करने का निर्णय करती है। कार्य को अनदेखा करने से पहले उसे कोन सा प्रश्न पूछना चाहिए?
(क) यह कार्य क्या है?
(ख) इस कार्य को कब पूरा करने कि आवश्यकता है?
(ग) क्या यह कार्य महत्वपूर्ण है?
(घ) कोई प्रश्न पूछने कि आवश्यकता नहीं है।

19. रेणुका एक नए स्कूल मे शामिल हो रही है। निम्नलिखित मे से कोन सा प्रश्न उसे अपने नए सहपाठियों के साथ सहज होने मे मदद करेगा?
(क) आप यहा कितने समय से पढ़ रहे है?
(ख) क्या आप मेरे साथ लंच लेना चाहेंगे?
(ग) आप सभी खाली समय मे क्या करते है?
(घ) सभी विकल्प सही है।

20. बंद प्रश्न क्या है?
(क) एसे प्रश्न जिनके कोई उत्तर हो सकते है। (ख) ऐसे प्रश्न जिनके उत्तर नही है।

(ग) हा / नही के उत्तर वाले प्रश्न (घ) ऐसे प्रश्न जिनके कई उत्तर है।

21. इनमे से कोन से खुले प्रश्न है?
    (क) आप कहा रहते है? (ख) क्या आप भूखे है?
    (ग) आपको कैसा लगता है? (घ) क्या आप उनसे मिले थे?

22. इनमे से कोन से प्रश्न शब्द है?
    (क) क्या (ख) चाहते है
    (ग) कौन सा **(घ) कैसे**

23. "आप पढ़ रहे है" इस वाक्य को एक प्रश्न मे बदलने का सही तरीका कौन सा है?
    (क) आप पढ़ रहे है? (ख) आप पढ़ रहे है?
    (ग) क्या आप पढ़ रहे है? (घ) आप पढ़ कर रहे है?

24. नीचे दिये गए फॉर्म को पूरा करने के लिए निम्नलिखित शब्दो का उपयोग करे।
    हसन,यास्मिन, सात वर्षीय, बेंगलुरु मे, फुटबाल और तैराकी।
    (क) मेरा पहला नाम.....है।
    (ख) मेरा उपनाम.....है।
    (ग) मै.....हू।
    (घ) मै.....रहता हू।
    (ड़) मुझे.....पसंद है।

Multiple choice questions

Read the questions carefully and circle the letter (a), (b), (c) or (d) that best answers the question.

1. What is a sentence?
   (a) A group of ideas that form a complete paragraph
   (b) A group of words that communicate a complete thought
   (c) A set of rules that we must follow to write correctly
   (d) A set of words that contains all the basic punctuation marks

2. Which of these sentences use uppercase letters correctly?
   (a) I am Hungry.
   (b) Divya and sunil are reading.
   (c) The bucket is Full of water.
   (d) She lives in Delhi.

3. Which of these sentences are punctuated correctly?
   (a) Where are you going.
   (b) I have a pen a notebook and a pencil.
   (c) I am so happy to see you!
   (d) This is Abdul's house.

4. Underline the noun, pronoun, adjective, verb and adverb in these sentences.
   (a) **Sanjay** plays football every day.
   (b) **Divya** gave **him** new books.
   (c) **I** opened the red box carefully.

5. Identify the subject in the sentence, "The children played football."
   (a) The children
   (b) Children played
   (c) Played
   (d) Football

6. Identify the object in the sentence, "The children played football."
   (a) The children

(b) Children played
(c) Played
(d) Football

7. Which of these sentences has both indirect and direct objects?
(a) I am watching TV.
(b) She bought a blue pen.
(c) The girls played cricket.
(d) He wrote his sister a letter.

8. Which of these sentences is in passive voice?
(a) They are watching a movie.
(b) The clock was repaired by Raju.
(c) He is sleeping in the room.
(d) My pet dog bit the postman.

9. What is phonetics?
(a) It is the study of how we write words in English.
(b) It is the study of how people understand sentences.
(c) It is the study of how many words the English language has.
(d) It is the study of the sounds we make when we speak.

10. What are the different types of sounds used in English pronunciation?
(a) Vowel sounds
(b) Diphthong sounds
(c) Consonant sounds
(d) All of the above

B. Fill in the blanks

Fill correct nouns and verbs from the box to fill in the blanks given below.

girl, girls, boy, milk, dog, skipping, riding, running, studying, drinking, barking

	a. The _____ is _____.
	b. The _____ is _____.
	c. The _____ is _____.
	d. The _____ are _____.
	e. Raju is _____ _____.
	f. The _____ is _____

Ans. –

1. The **boy** is **running**.
2. The **girl** is **riding**.

3. The **boy** is **studying**.
4. The **girls** are **skipping**.
5. The **boy** is **drinking milk**.
6. The **dog** is **barking**.

❖ नीचे दिये गए कार्यो के सामने एक X चिन्ह लगाए जो गैर-मौखिक संचार के उपयोग का प्रदर्शन करने के लिए गलत है -

- औपचारिक संचार के दौरान हसना X
- सिर खुजलाना X
- दोस्त से बात करते समय मुस्कुराना
- जब आप किसी बात से सहमत होते हे तो सिर हिलाते है
- सीधे खड़े होना
- सुनते समय जम्हाई लेना X
- सीधे बेठना
- बोलते समय आखो का संपर्क बनाए रखना
- नाखून चबाना X
- काफी मजबूती से हाथ मिलाना
- जबड़े चबाना X
- जब कोई आप से बोल रहा हो तो दूर देखना X
- अत्यधिक घुरना X

कॉलम का मिलान करे -

कॉलम क : संचार बाधाए	कॉलम ख : उदाहरण
1. भाषा	क. किताब पढ़ने की कोशिश करना जब कोई ओर उसी कमरे मे टीवी देख रहा है।
2. भावनात्मक	ख. कुछ सन्स्क्रतियों मे, घर के अंदर और रसोई के अंदर जूते पहन कर चलना असभ्य और अपमानजनक माना जाता है।
3. पर्यावरण	ग. हिन्दी मे बात करना जब अन्य केवल तमिल जानते है।
4. सान्स्क्रतिक	घ. माता पिता बच्चे से बात नहीं कर रहे है।

1- ग, 2- घ, 3- क, 4- ख

लघु उत्तर प्रश्न -

प्रश्न- 1 संचार मे द्रष्टिकोण को प्रभावित करने वाले सात करको को लिखे।

उत्तर- भाषा, द्रश्य अनुभूति, पूर्व अनुभव, पूर्वधारणा, भावनाए, पर्यावरण, व्यक्तिगत कारक, सन्स्क्रति।

प्रश्न- 2 निम्नलिखित का एक उदाहरण दे : (क) स्पष्ट संचार (ख) पूर्ण संचार

उत्तर- स्पष्ट संचार - आप जो कहना चाहते है, उसके बारे मे स्पष्ट रहे।

पूर्ण संचार - आपके संदेश मे सभी आवश्यक जानकारी होना चाहिए।

प्रश्न- 3 विभिन्न प्रकार के मौखिक संचार लिखिए। प्रत्येक प्रकार के लिए एक उदाहरण दे।

उत्तर- संचार जिसमे बात करना शामिल है, मौखिक या बोलने वाला संचार कहलाता है।

- **आमने-सामने की बातचीत**:- जब आप सुनने वाले को देख सकते हैं। उदाहरण के लिए समूह चर्चा, घर परिवार के सदस्य से बात करना, बोलने के माध्यम से लोगों से बातचीत आदि।
- **फोन पर बात करना**:- यह व्यक्तिगत और आधारित अधिकारी का संचार के लिए है। फोन पर बातचीत एक अभिवादन के साथ शुरू होना चाहिए,एक दूसरे से बात करना और सुनना। बातचीत धन्यवाद के साथ समाप्त हो सकती है।

- कक्षा शिक्षण व्यवसायिक चर्चा और सार्वजनिक भाषण मौखिक संचार के अन्य उदाहरण है, जहा एक व्यक्ति एक साथ कई लोगों से बात करता है।

प्रश्न- 4 द्रश्य संचार के लिए उपयोग किये जाने वाले किसी भी चार सामान्य संकेतो के उदाहरण दे।

उत्तर-

ट्रैफिक सिंबल जो हॉर्न न बजाने के लिए संकेत करता है		ट्रैफ़िक लाइट्स – स्टॉप के लिए लाल; प्रतीक्षा के लिए पीला और चलने के लिए हरा	
लेडीज और जेंट्स टॉयलेट के लिए साइन		रेलवे क्रॉसिंग पर दर्शाए गए साइन	
ज्वलनशील पदार्थों के लिए साइन		फिसलन सतह के लिए साइन	
स्मार्ट फोन या कंप्यूटर में वीडियो या ऑडियो फ़ाइल को रोकने के लिए उपयोग किए जाने वाले साइन		साइन जो बताता है कि क्षेत्र एक धूम्रपान क्षेत्र नहीं है	

प्रश्न- 5 दो से तीन पंक्तिया लिखिए जिनका उपयोग आप अपना परिचय देने के लिए करेंगे।

उत्तर-

- 'नमस्ते' मेरा नाम बसंत दासौंधी है।
- मेरे पिता का नाम श्री भारत सिंह दासौंधी है।
- मेरी माता का नाम श्रीमती चिंतामणि दासौंधी है।
- मै बड़वानी मध्य प्रदेश मे निवास करता हू।
- मै व्यावसायिक प्रशिक्षक हू एवं शा. उत्क्रष्ट उ. मा.वि. निसरपुर मे कार्यरत हू।
- ----------
- ----------
- ----------

प्रश्न- 6 प्रश्न बनाने के लिए शब्दो को व्यवस्थित करे।

उत्तर- **(क)** उसे क्या गाना पसंद है?

(ख) आप किसकी प्रतीक्षा कर रहे है?

(ग) क्या आपको फुटबाल खेलना पसंद है?

(घ) वे क्यो लड़ता है?



क) उसे / क्या / पसंद / गाना / है?



ख) प्रतीक्षा / कर रहे / हैं? / आप / किसकी



ग) क्या / खेलना / पसंद / फुटबॉल / है? / आपको



घ) लड़ता / वे / है? / क्यों

प्रश्न- 7 आपके मित्र आपके द्वारा पुछे गए पाँच प्रश्नो पर ध्यान दे।
खुले प्रश्न कितने थे? एक दिन मे अन्य लोगो से पूछे जाने वाले पाँच बंद प्रश्नो कि सूची बनाए।

उत्तर- ----------

Short answer questions

1. Identify the conjunctions and prepositions (Remember, conjunctions join two sentences while prepositions help answer the words ‘where’, ‘when’ and ‘how’.). Choose the conjunctions and prepositions from the box given below and list in the correct box.

Under, And, In, At, Or, Up

Conjunction	Preposition

2. Write one sentence of each type—statement, question, exclamatory and order.

Ans.- ----------

---

3. Which is your favourite festival? Write two paragraphs about your favourite festival. Each paragraph should have a minimum of four sentences. Make sure you follow all the rules about sentences and paragraphs you have learnt.

Ans.- ----------

---

4. Practice speaking correct sentences with your classmates. Try and find the parts of sentences which you use commonly.

Ans.- ----------

शब्दकोष Glossary

सहायक क्रिया Auxiliary verbs: अतिरिक्त जानकारी, जैसे समय और मनोदशा को व्यक्त करने के लिए एक मुख्य क्रिया के साथ उपयोग की जाने वाली क्रिया। 'होना, करना और रखना' की तीन मुख्य सहायक क्रियाएं हैं।

सुसंगत Coherent : समझ बनाना, मुख्य विषय से संबंधित।

संचार Communication : एक सामान्य समझ तक पहुंचने के लिए दो या दो से अधिक लोगों के बीच जानकारी साझा करना।

संक्षिप्त Concise : सरल शब्दों का उपयोग करना और केवल वही कहना, जिसकी आवश्यकता है, अतिरिक्त नहीं।

ठोस Concrete: सटीक शब्दों और तथ्यों का उपयोग करना।

साहसी Courteous: सम्मान, विनम्र, अनुकूल दिखना।

विस्मयादिबोधक Exclamation: अचानक रोना या टिप्पणी आश्चर्य, भावना या दर्द व्यक्त करना

इसके बजाय Instead: एक विकल्प के रूप में, एक अन्य विकल्प।

मोडल वर्ब्स Modal Verbs: ये अन्य सहायक क्रियाएं हैं, जैसे 'कर सकते हैं, हो सकता और चाहिए'।

संशोधित करें Modify: किसी चीज़ में आंशिक या मामूली बदलाव करना।

पैरालैंग्वेज: बोली जाने वाली भाषा के अन्य भागों (शब्दों के अलावा) टोन, दर, ज़ोर, आदि।

मुद्रा Posture: खड़े होने, बैठने या काम करने पर शरीर की स्थिति।

सटीक शब्द Precise words: सटीक, सबसे उपयुक्त शब्द।

सदृश : दिखने में समान, वर्ण या मात्रा में, लेकिन समान नहीं।

विशिष्ट शब्द : विशेष, सही नाम।

स्टूडियो : एक ऐसी जगह जहां फिल्में बनाई या बनाई जाती हैं।

शीर्षक : एक नाम जो किसी की स्थिति या नौकरी का वर्णन करता है।

UNIT-2 Self-Management Skills (स्व प्रबंधन कौशल)

लघु उत्तर प्रश्न -

प्रश्न- 1 स्व प्रबंधन को प्रभावित करने वाले करको पर एक लघु टिप्पणी लिखे।

स्व–प्रबंधन में स्वयं को समझना शामिल है, यह समझना कि आपकी रुचियां और क्षमताएं क्या हैं, एक सकारात्मक दृष्टिकोण रखना और आत्म–विश्वास विकसित करने के लिए खुद को तैयार करना (चित्र 2.1 देखें)।



Figure 2.1: Who Am I?
चित्र 2.1 मैं कौन हूं ?

स्व–प्रबंधन इसमें भी मदद कर सकता है :

- अच्छी आदतें विकसित करना
- बुरी आदतों पर काबू पाना
- अपने लक्ष्यों तक पहुचना
- चुनौतियों और कठिनाइयों पर काबू पाना

खुद को प्रबंधित करने में सक्षम होने से आपको तनाव से बचने में मदद मिलती है और मजेदार गतिविधियों में शामिल होने के अवसर मिलते हैं।

प्रश्न- 2 किनही 5 स्व प्रबंधन कौशल को सूचीबद्ध करे।

स्व–प्रबंधन कौशल में निम्नलिखित शामिल हैं :

 *Fig. 2.2: Self-awareness* *चित्र 2.2 : स्व–जागरूकता*	**स्व–जागरूकता** अपने आप को एक व्यक्ति के रूप में जानना — आपके मूल्य, पसंद, नापसंद, ताकत और कमजोरियां	 *Fig. 2.3: Self-control* *चित्र 2.3 : स्व–नियंत्रण*	अपने व्यवहार, अनुशासन आदि को नियंत्रित करने के लिए **स्व–नियंत्रण** की क्षमता।
 *Fig. 2.4: Self-confidence* *चित्र 2.4 : आत्मविश्वास*	**आत्मविश्वास** अपने आप में विश्वास है कि आप ऐसा कोई भी कार्य कर सकते हैं जो आपको दिया जाता है और जोखिम लेने से नहीं डरते हैं	 *Fig. 2.5: Problem Solving* *चित्र 2.5 : समस्या को हल करना*	**समस्या को हल करना** एक समस्या को समझना और चरण–दर–चरण विधि का उपयोग करके समाधान खोजना
 *Fig. 2.6: Self-motivation* *चित्र 2.6 : स्व–प्रेरणा*	**स्व–प्रेरणा** बिना किसी बाहरी प्रेरणा के अपने आप से कार्य करना	 *Fig. 2.7: Hygiene and grooming* *चित्र 2.7 : स्वच्छता और तैयारी*	**व्यक्तिगत स्वच्छता और तैयारी** साफ, स्वस्थ और स्मार्ट बनाए रखना
 *Fig. 2.8: Positive Thinking* *चित्र 2.8 : सकारात्मक सोच*	**सकारात्मक सोच** कठिन परिस्थितियों में भी निश्चितता या पुष्टि व्यक्त करती है	 *Fig. 2.9: Teamwork* *चित्र 2.9 : दल के रूप में कार्य*	साझा लक्ष्यों को पूरा करने के लिए लोगों के साथ मिलकर **दल के रूप में कार्य** करते हैं।
 *Fig. 2.10: Time management* *चित्र 2.10 : समय प्रबंधन*	**समय प्रबंधन** समय पर और योजना के अनुसार कार्यों को करना	 *Fig. 2.11: Goal setting* *चित्र 2.11 : लक्ष्य निर्धारण*	**लक्ष्य निर्धारण** काम को एक निश्चित समय सीमा के अंदर पूरा करने के लिए ठोस लक्ष्य बनाना।

प्रश्न- 3 अपने दाहिने हाथ की एक रूपरेखा बनाए और प्रत्येक अंगुली को विभिन्न करको के साथ लेबल करे जो आपको स्वयम को प्रबंधित करने मे प्रभावित करते है।

उत्तर- ---

प्रश्न- 4 आत्मविश्वास को प्रभावित करने वाले करक कोन से है।

नीचे दिए गए कुछ कारक हैं जो आत्मविश्वास को कम करते हैं।
(क) जब हमें लगता है कि हम एक विशेष काम नहीं कर सकते।
(ख) जब हम अपनी पिछली गलतियों के बारे में सोचते रहते हैं और उनसे सीखने के बजाय उसके बारे में बुरा महसूस करते हैं।
(ग) जब हम पहले प्रयास में ही सफल होने की उम्मीद करते हैं और फिर से प्रयास नहीं करते हैं।
(घ) जब हम नकारात्मक दृष्टिकोण वाले लोगों से घिरे होते हैं, जो उनके बोली में यह दिखाई देता है।

प्रश्न- 5 स्वच्छ रखने के लिए प्रत्येक देखभाल, धोने और बचे मे व्यक्तिगत चीजों को करने के लिए तीन चीजे सूचीबद्ध करे।

व्यक्तिगत स्वच्छता के लिए तीन कदम







देखभाल	धोना	बचें
• अपने बालों को रूसी से मुक्त रखें • अपनी त्वचा की देखभाल के लिए तेल / क्रीम लगाएं • अपने दांतों को रोजाना ब्रश करें • जैसे ही आपके टूथब्रश का रंग उतरे, उसे बदलें • हर हफ्ते अपने नाखूनों को काटें	• बार–बार हाथ धोएं • प्रतिदिन स्नान करें • अपने कपड़े नियमित रूप से धोएं • अपने बालों को कम से कम हर दूसरे दिन धोएं • अपने पैरों को अक्सर धोएं	• कीटाणु फैलाने से बचने के लिए अपनी नाक / कफ को रूमाल में साफ करें। • अपने पैरों को सूखा रखें और हर दिन अपने मोजे बदलें

वर्कशीट 1 : मेरी रुचियां क्या हैं?

क्र. सं.		हां	नहीं
	समूह 1 : रुचियां 		
	1. मुझे लोगों के समूह के साथ काम करने में मज़ा आता है।		
	2. मुझे नए दोस्त बनाना बहुत पसंद है। 3. मैं नए लोगों के आसपास सहज महसूस करता हूं। 4. मुझे ऐसे लोगों को सुनना पसंद है, जो मुझसे अलग विचार रखते हैं। 5. मैं अपने इलाके की समस्याओं की रिपोर्ट नगर पालिका / पंचायत को देना पसंद करता हूँ। 6. मुझे लोगों का उत्साहपूर्वक जवाब देना पसंद है। 7. मुझे कार्यक्रम आयोजित करना पसंद है। 8. मैं लोगों के बीच के विवादों को हल करना चाहता हूं।		

क्र. सं.		हां	नहीं
	समूह 2 : रुचियां 		

	1. मुझे टूल्स के साथ काम करना पसंद है। 2. मुझे अपने हाथों से चीजें बनाने में मजा आता है। 3. मुझे घूमना बहुत पसंद है। 4. जब मैं संवाद करता हूं तो इशारों और गैर–मौखिक संकेतों का उपयोग करना पसंद करता हूं। 5. मुझे करके सीखना पसंद है। 6. मुझे प्रतिदिन खेल खेलना पसंद है। 7. मुझे निर्देशों का उपयोग करके उपकरणों या मशीन के कुछ हिस्सों को जोड़ना पसंद है।		

क्र. सं.		हां	नहीं
	 **समूह 3 : रुचियां**		
	1. मुझे संख्याओं के बारे में जानने में मज़ा आता है। 2. मुझे घर पर प्रयोग करना पसंद है। 3. मैं चाहता हूं कि मेरी चीजें व्यवस्थित रहें। 4. मुझे अपने आसपास होने वाली चीजों में एक पैटर्न या तर्क देखना पसंद है। 5. मुझे अपनी पॉकेट मनी बचाना पसंद है। 6. मुझे सिक्के / डाक टिकट इकट्ठा करने में मज़ा आता है। 7. मुझे प्लान बनाना और उसका अनुपालन करना पसंद है।		
	1. मुझे लोगों को निर्देश देना पसंद है। 2. मैं नई अवधारणाओं को सीखना चाहता हूं और अपने विचारों को दृष्टिगत रूप से व्यक्त करना चाहता हूं। 3. मुझे नए उत्पाद डिजाइन करने में मजा आता है। 4. मैं पत्रिका में पाठ के चित्रों को पसंद करता हूं। 5. मुझे ड्राइंग करने में मज़ा आता है। 6. मुझे पहेली / विज़ुअल पज़ल्स हल करना पसंद है। 7. मुझे मौज–मस्ती के लिए कमरे को सजाना पसंद है। 8. मुझे अलग–अलग रंगों के साथ काम करने में मजा आता है।		

वर्कशीट 1 : मेरी क्षमताएं क्या हैं?

क्र. सं.		हां	नहीं
	 **समूह 1 : क्षमताएं**		
	1. मैं दोस्तों के बीच समस्याओं को हल कर सकता हूं। 2. लोग मेरी सलाह लेते हैं। 3. मैं कार्यक्रमों के आयोजन अच्छी तरह करता हूं। 4. लोग मुझे एक अच्छा श्रोता कहते हैं। 5. मैं नए दोस्त आसानी से बना लेता हूं। 6. मैं लोगों के समूह के साथ काम कर सकता हूं।		
	समूह 2 : क्षमताएं		
	1. मैं एथलेटिक्स / स्पोर्ट्स में अच्छा हूं। 2. मैं शारीरिक रूप से सक्रिय हूं। 3. मैं बेहतर तरीके से सीखता हूं। 4. मुझे संतुलन और समन्वय का अहसास है। 5. मैं निर्देशों का पालन करके एक उपकरण या मशीन के कुछ हिस्सों को जोड़ सकता हूं। 6. मैं उपकरणों के साथ अच्छी तरह से काम करता हूं। 7. मैं संचार करने के लिए बहुत सारे हाव भाव और गैर–मौखिक संकेतों का उपयोग करता हूं। 8. मैं अपने हाथों का उपयोग करके चीजें बना सकता हूं। 9. मैं बहुत घूमता हूं।		

क्र. सं.	 **समूह 3 : क्षमताएं**	हां	नहीं
	1. मैं दिन के लिए अपनी गतिविधियों की योजना बनाता हूं। 2. मैं अपनी चीजों को एक सही क्रम में रखता हूं। 3. मैं अपने आस–पास घटने वाली चीजों में तर्क देखता हूं। 4. मैं अपनी पॉकेट मनी से कुछ प्रतिशत बचा लेता हूं। 5. मैं घर पर कई तरह के प्रयोग करता हूं। 6. मैं जल्दी से एक सूची के कुल की गणना कर सकता हूं। 7. मैं समस्याओं को हल करने के लिए चरण–दर–चरण दृष्टिकोण का पालन करता हूं।		

क्र. सं.	 **समूह 4 : क्षमताएं**	हां	नहीं
	1. मैं जिगसॉ / विजुअल पहेली को हल करने में अच्छा हूं। 2. मैं स्पष्ट और सटीक निर्देश दे सकता हूं। 3. मैं अच्छी तरह से आकर्षित करता हूं। 4. मैं पत्रिका में पाठ्य सामग्री पढ़ने की तुलना में चित्रों को अधिक देखता हूं। 5. मैं अवधारणाएं सीखता हूं और अपने विचारों को दृष्टिगत रूप से व्यक्त करता हूं। 6. मैं विभिन्न अवसरों के लिए एक कमरे की व्यवस्था कर सकता हूं। 7. मैं मॉडल बना सकता हूं।		

मेरे कथन	**हां / नहीं**	**सुधार की योजना बनाएं**
मैं हर बार शौचालय का उपयोग करने के बाद साबुन से हाथ धोता हूं।		
मैं अपने नाखून नहीं काटता। वे हमेशा साफ और कटे हुए रहते हैं।		
सार्वजनिक स्थानों पर खांसी या छींक आने पर मैं हर बार अपना मुंह ढक लेता हूं।		
शरीर की बदबू से बचने के लिए मैं नियमित रूप से नहाता हूं।		
मेरे बालों में डैंड्रफ या गंदगी नहीं है।		
मैंने कभी गंदे कपड़े नहीं पहनता।		
मेरे पैर चिकने हैं और सूखे नहीं हैं।		
मेरे बाल साफ, चिकने / तैलीय नहीं हैं और यह हर समय साफ रहते हैं।		

कथन	**हां / नहीं**	**सुधार के लिए मेरी योजना**
ऐसे कपड़े पहनें जो आपको फिट हों		
सुनिश्चित करें कि आपके कपड़े साफ और इस्त्री किए गए हैं		
बाल साफ और हमेशा कंघी होते हैं		
दांत हमेशा साफ और ब्रश किए हुए हैं		
ऐसे जूते पहनें जो साफ और पॉलिश हों		
'नहीं' वाले उत्तरों के स्थान पर सुधार करने के लिए अपनी योजना लिखें		

क. बहु विकल्प प्रश्न

प्रश्नों को ध्यान से पढ़ें और उस अक्षर (क), (ख), (ग) या (घ) पर गोला लगाएं जो प्रश्न का सबसे सही उत्तर है।

1. निम्नलिखित में से कौन सा एक स्व–प्रबंधन कौशल नहीं है?
(क) समस्या को हल करना
(ख) मोलभाव करना
(ग) स्वयं को समझना
(घ) आत्म विश्वास बनाना

2. तैयारी Grooming एक शब्द है, जिसके साथ जुड़ा हुआ है
(क) समय प्रबंधन
(ख) समस्या को हल करना
(ग) साफ और स्वच्छ उपस्थिति appearance
(घ) स्व–प्रबंधन

1. आत्मविश्वास बढ़ाने के लिए क्या कदम उठाने चाहिए?
(क) जीवन में लक्ष्य निर्धारित करें
(ख) सभी उपलब्धियों के लिए स्वयं की सराहना करें
(ग) हमेशा सकारात्मक सोचें
(घ) उन लोगों से बात करें जो आश्वस्त हैं

2. निम्नलिखित में से कौन सा आत्मविश्वासी व्यक्ति का गुण है?
(क) रोगी
(ख) अनुकंपा
(ग) प्रतिबद्धता
(घ) जुनून

1. हमारे दिन को सकारात्मक रूप से शुरू करने का सबसे अच्छा तरीका क्या है?
(क) उन सभी के बारे में सोचें जो गलत हो सकते हैं।
(ख) दिन में आपके सामने आने वाली कठिन परीक्षा के बारे में सोचें।
(ग) अपनी अब तक की सभी उपलब्धियों के बारे में सोचें और उसके बारे में अच्छा महसूस करें।
(घ) सड़क पर यातायात के बारे में सोचें और तनाव महसूस करें।

2. राहुल को अपने कक्षा शिक्षक से अपने परियोजना कार्य पर प्रतिक्रिया मिलती है। इस स्थिति में सकारात्मक विकल्पों में से कौन सा विकल्प प्रदर्शित होता है?
(क) राहुल प्रतिक्रिया की उपेक्षा करते हैं।
(ख) राहुल प्रतिक्रिया लेता है लेकिन उसका उपयोग नहीं करता है।
(ग) राहुल दूसरों को बताता है कि शिक्षक गलत है।
(घ) राहुल प्रतिक्रिया से सीखता है और अपनी परियोजना को बेहतर बनाता है।

3. नकारात्मक विचारों या भावनाओं से छुटकारा पाने के लिए आप क्या कर सकते हैं?
(क) शांत रहने के लिए ध्यान करें और सकारात्मक महसूस करें।
(ख) उनकी उपेक्षा करें और जीवन में आगे बढ़ें।
(ग) नकारात्मक विचारों या भावनाओं के आधार पर कार्य करें।
(घ) एक दोस्त से बात करें और अपनी सभी नकारात्मक भावनाओं को साझा करें।

1. क्या आपको लगता है कि हिल स्टेशन में रहने वाले लोग कई दिनों तक स्नान करने से बच सकते हैं?
(क) नहीं, जलवायु के बावजूद, एक नियमित रूप से स्नान करना चाहिए।
(ख) हां, कई दिनों तक स्नान नहीं करना ठंडे वातावरण में रहने वाले लोगों के लिए स्वीकार्य है।
(ग) हां, अगर वे खुद को गीले कपड़े से पोंछते हैं, तो यह ठीक है।
(घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

2. राधा अपने बालों को उगाना चाहती है और वह बालों पर बहुत सारा तेल लगाती है। वह अपने बालों को दिनों तक नहीं धोती है और कभी–कभी इससे बदबू भी आती है। उसके लिए आपका क्या सुझाव होगा?
(क) वह अपने बालों में तेल छोड़ सकती है, आखिरकार उसे अपने बालों को बढ़ने में मदद मिलती है।
(ख) वह रात को इसे छोड़ सकती है और घर से बाहर जाने से पहले हर दिन अपने बाल धो सकती है।
(ग) उसे तेल नहीं लगाना चाहिए।
(घ) वह तेल लगा सकती है और गंध को कम करने के लिए घर से निकलने से पहले अपने बालों पर थोड़ा पानी डाल सकती है।

1. ड्रेसिंग और तैयारी महत्वपूर्ण है क्योंकि वे हमें ..... दिखने में मदद करते हैं। (क) सुंदर (ख) अस्वच्छता (ग) भद्दा (घ) उपरोक्त सभी	
2. नीचे दिए गए चित्र ..... शर्ट का एक उदाहरण है। (क) अनौपचारिक (ख) औपचारिक (ग) उपरोक्त दोनों (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं	
3. निम्नलिखित तस्वीर ..... टी–शर्ट का एक उदाहरण है। (क) अनौपचारिक (ख) औपचारिक (ग) उपरोक्त दोनों (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं	

शब्दकोष Glossary

क्षमता Ability : एक विशेष कौशल या प्रतिभा जो एक व्यक्ति के पास है।
व्यवहार Attitude : किसी चीज के बारे में सोचने या महसूस करने का एक तरीका।
ब्यूटीशियन Beautician : एक ऐसा व्यक्ति जिसका काम लोगों को ब्यूटी ट्रीटमेंट देना है।
करुणा Compassion : दूसरे व्यक्ति के दर्द को महसूस करना।
तारीफ Compliment : किसी के बारे में कुछ अच्छा कहने का विनम्र तरीका।
व्यक्त करना Express : दिखाने के लिए।
लक्ष्य निर्धारण Goal Setting : यह जानने का एक तरीका है कि हम जीवन में क्या हासिल करना चाहते हैं।
आभार Gratitude : किसी चीज़ या किसी व्यक्ति के प्रति आभारी होना।
तैयारी Grooming : चीजें जो आप अपनी उपस्थिति को साफ और स्वच्छ बनाने के लिए करते हैं।
दिशानिर्देश Guidelines : एक सामान्य नियम, सिद्धांत या सलाह।
कल्पना करना Imagine : अपने मन में किसी चीज के बारे में या उसके बारे में चित्र बनाना।
छाप छोड़ना Impression : एक विचार, एक भावना या किसी चीज या किसी व्यक्ति के बारे में एक राय।
प्रस्तुति योग्य Presentable : स्वच्छ, स्मार्ट और सभ्य लोगों में देखा जा सकता है।
गुण Qualities : किसी व्यक्ति या किसी व्यक्ति के पास एक विशिष्ट गुण या विशेषता।
रिसेप्शनिस्ट Receptionist : एक व्यक्ति जो एक होटल में मेहमानों का स्वागत और उनकी मदद करने के लिए नियोजित है।

लघु उत्तर प्रश्न -

प्रश्न- 1 घर पर ICT के दो उपयोग बताए।

घर पर आईसीटी

आजकल अधिकांश व्यक्ति मनोरंजन के लिए टेलीविजन और अन्य व्यक्तियों से बातचीत करने के लिए फोन का उपयोग करते हैं। इंटरनेट कनेक्शन वाले स्मार्टफोन जैसे नए डिवाइजों का प्रयोग अब फेसबुक, इंस्टाग्राम और ट्विटर जैसे सोशल मीडिया नेटवर्क के माध्यम से परिवार और मित्रों से नियमित रूप से जुड़े रहने के लिए किया जा रहा है। हम एक दूसरे से बात करने, सूचना भेजने और प्राप्त करने, वीडियो और समाचार देखने, संगीत सुनने और गेम खेलने के लिए कंप्यूटर और मोबाइल फोन का उपयोग करते हैं। आप निम्नलिखित स्थलों का दौरा करके विभिन्न क्षेत्रों में किए जा रहे आईसीटी कार्यकलापों के विषय में जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

क्षेत्र	जिनके लिए उपयोग किया जाता है	वेबसाइट
कृषि	कृषि और संबद्ध क्षेत्र में अनुसंधान, विकास और प्रशिक्षण से संबंधित महत्वपूर्ण गतिविधियां	http://dare.nic.in/ https://bit.ly/2H3DJfU
रिटेल	रिटेल क्षेत्र में प्रशिक्षण कार्यक्रम	http://rasci.in/
सौंदर्य और कल्याण	सौंदर्य और कल्याण क्षेत्र में प्रशिक्षण कार्यक्रम	http://www.bwssc.in/
बैंकिंग और वित्त	बैंकिंग, वित्तीय सेवाओं और बीमा क्षेत्र में प्रशिक्षण कार्यक्रम	http://www.bfsissc.com/
परिधान	परिधान क्षेत्र में प्रशिक्षण कार्यक्रम	http://sscamh.com/indexHome.php
रसद	रसद क्षेत्र में प्रशिक्षण कार्यक्रम	http://lsc-india.com/
स्वास्थ्य देखभाल	स्वास्थ्य देखभाल क्षेत्र में प्रशिक्षण कार्यक्रम	http://www.healthcare-ssc.in

प्रश्न- 2 आईसीटी मे उभरते कौशल क्या है।

सूचना को कई तरीकों से रिकॉर्ड अथवा संग्रहीत किया जा सकता है। इसे हाथ से कागज पर लिखा जा सकता है, टाइपराइटर या कंप्यूटर का उपयोग करके टाइप किया जा सकता है आदि। जब जानकारी संग्रहीत की जाती है और इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों पर दर्ज की जाती है तब यह एक 'डिजिटल' रूप में बदल जाती है। टैबलेट, स्मॉर्टफोन और लैपटॉप आईसीटी उपकरण हैं, जिन्हें चित्र 3.1 में दर्शाया गया है। एक छात्र के रूप में आपको किसी विशिष्ट जानकारी के मुख्य घटकों तथा/अथवा संचार प्रणाली एवं विभिन्न कंप्यूटर पैरीफेरलों के प्रकार्यों की पहचान करने और समझने में सक्षम होना चाहिए। इससे आपको आईसीटी के ज्ञान और कौशल का प्रभावी उपयोग करने में सहायता मिलेगी। आपके लिए आवश्यक मूल आईसीटी कौशल हैं–

- यह जानना कि, कंप्यूटर कैसे प्रचालित करते हैं; और
- यह जानना कि, सूचना के संग्रहण, भंडारण और प्रसार के लिए इंटरनेट पर ब्राउज़िंग कैसे करते हैं।

प्रश्न- 3 आईसीटी का उपयोग करने के लिए मुख्य कौशल क्या होना चाहिए।

आईसीटी का अर्थ है, सूचना और संचार प्रौद्योगिकी। इसमें संवाद स्थापित करने, सूचना तैयार करने, प्रसार करने, संग्रह करने और सूचना का प्रबंधन करने के लिए प्रयोग किए जाने वाले तकनीकी उपकरणों और संसाधनों के विविध सेट शामिल हैं। आईसीटी में कंप्यूटर, इंटरनेट, प्रसारण प्रौद्योगिकी (रेडियो और टेलीविजन) तथा टेलीफोनी भी शामिल हैं। डिजिटल प्रौद्योगिकी में सूचना का अंतरण बाइनरी फॉर्मेट (शून्य या एक) में होता है जहां प्रत्येक बिट दो अलग–अलग आयामों का प्रतिनिधित्वन करती है, जबकि एनालॉग प्रौद्योगिकी में सूचना का अंतरण भिन्न–भिन्न आयामों की विद्युत तरंगों में किया जाता है। यूनेस्को ने इंफॉर्मेटिक्स (सूचना–विज्ञान) को हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर, संगठनात्मक और मानवीय पहलुओं सहित सूचना प्रक्रमण प्रणालियों के डिजाइन, प्राप्ति, मूल्यांकन, उपयोग और रखरखाव तथा इनके औद्योगिक, वाणिज्यिक, प्रशासकीय और राजनीतिक निहितार्थ से संबंधित विज्ञान के रूप में परिभाषित किया है।



चित्र 3.1 आईसीटी तकनीक

हम घर और कार्यस्थल पर प्रति दिन तकनीक का प्रयोग करते हैं। आईसीटी उपकरण किसी भी समय, किसी भी स्थान पर सूचना और संसाधनों का उपयोग करना संभव बनाते हैं। प्रयोग किए जाने वाले विभिन्न आईसीटी उपकरणों में कंप्यूटर जिसका हम कार्यस्थल पर प्रयोग करते हैं, स्मार्टफोन जिसके माध्यम से हम बात करते हैं, सूचना प्राप्त करने के लिए इंटरनेट, ई–मेल और सोशल नेटवर्क जिसके माध्यम से दूसरों के साथ संवाद करते हैं, फिल्में और टेलिविजन कार्यक्रम आदि शामिल हैं। जैसे, नौकरी पाने के लिए आपको नौकरी का विज्ञापन देखने के लिए इंटरनेट पर सर्च करना पड़ेगा, कंप्यूटर पर रिज्यूम बनाना पड़ेगा, रिज्यूम भेजने के लिए ई–मेल का प्रयोग करना पड़ेगा, टेलिफोनिक इंटरव्यू के लिए उपस्थित होने के संबंध में बातचीत करने के लिए अपने फोन के माध्यम से संदेश भेजने पड़ेंगे और अपना नियुक्तिपत्र ई–मेल के माध्यम से प्राप्त करना पड़ेगा।

प्रश्न- 4 निम्नलिखित सिम्बल को पहचाने और नाम लिखे।

	फोन : इस ऐप का इस्तेमाल कॉल करने के लिए किया जाता है। इसमें उन लोगों के नाम और फोन नंबर भी संग्रह stores करता है जिन्हें आप जानते हैं।		**कैमरा** : फोन में कैमरा जुड़ा होता है और यह फोटो और वीडियो लेता है।
	कैलेंडर : एक कैलेंडर दिखाता है और आप अपॉइंटमेंट, रिमाइंडर आदि भी दर्ज कर सकते हैं।		**मेल** : जीमेल, याहू, आउटलुक, आदि में अपने ई–मेल खाते का उपयोग करके ई–मेल भेजने और प्राप्त करने के लिए एक ई–मेल ऐप।
	फोटो : यह आपको अपने सभी फोटो और वीडियो को स्टोर करने और एल्बमों में व्यवस्थित करने में मदद करता है।		**क्लॉक** : यह समय दिखाता है और इसमें अलार्म, टाइमर आदि भी सेट किए जा सकते हैं।
	मैप : यह ऐप आपको उन दिशा–निर्देशों को खोजने में मदद करता है जहां आप जाना चाहते हैं। इसमें जीपीएस (ग्लोबल पोजिशनिंग सिस्टम) का उपयोग किया जाता है।		**संदेश** : यह एसएमएस संदेश भेजने और प्राप्त करने के लिए है।
	वेब ब्राउजर : यह आपको अलग–अलग वेबसाइटों को खोजने और देखने के लिए एक ब्राउज़र खोलने की सुविधा देता है।		**म्यूजिक** : यह आपको गाने और संगीत बजाने और सुनने की सुविधा देता है।
	गूगल प्ले स्टोर : यह गूगल स्टोर है जहां से आप फेसबुक, व्हाट्सऐप आदि जैसे ऐप प्राप्त कर सकते हैं। कुछ ऐप मुफ्त हैं जबकि कुछ के लिए भुगतान किए जाते हैं।		**एपल स्टोर** : जैसे कि एंड्रॉइड स्मार्टफोन में एक गूगल प्ले स्टोर होता है, उसी तरह, एपल डिवाइस में एक एपल स्टोर होता है जहां आप विभिन्न ऐप डाउनलोड और उपयोग कर सकते हैं।

प्रश्न- 5 स्मार्टफोन और टेबलेट के बीच दो अंतर लिखे।

	 **स्मार्टफोन**	 **टेबलेट**
मुख्य उपयोग	एक फोन के रूप में लेकिन कुछ अतिरिक्त सुविधाओं के साथ, जैसे कैमरा। अधिकांश स्मार्टफोन एपल आईओएस या गूगल एंड्रॉइड पर चलते हैं, लेकिन अन्य विंडोज फोन या ब्लैकबेरी ओएस का उपयोग करते हैं।	टचस्क्रीन इंटरफेस के साथ एक वायरलेस पोर्टेबल पर्सनल कंप्यूटर जो इसे नोटबुक कंप्यूटर की तुलना में अधिक उपयोगी बनाता है। कुछ टेबलेट में एंड्रॉइड ओएस का उपयोग करते हैं, अन्य एपल आईओएस या विंडोज ओएस का उपयोग किए जाते हैं।
स्क्रीन का आकार	स्क्रीन का आकार छोटा है	बड़ी स्क्रीन है
फोटो और वीडियो	फिल्म देखना या तस्वीर में बदलाव करना मुश्किल है	बड़े स्क्रीन साइज के कारण वीडियो देखना और फोटो में बदलाव करना बेहतर और आसान है
बैटरी लाइफ	आपको फोन को अधिक बार चार्ज करने की आवश्यकता है	आम तौर पर एक लंबी बैटरी लाइफ होती है
स्टोरेज	विभिन्न स्टोरेज क्षमता के साथ आता है, लेकिन अधिक स्टोरेज वाले फोन महंगे हैं	आम तौर पर अधिक स्टोरेज क्षमता होती है, अर्थात, वे अधिक तस्वीरें, वीडियो और ऐप्स स्टोर कर सकते हैं

प्रश्न- 6 कम से कम पाँच प्रकार की 'की' का वर्णन करे।

फंक्शन कीज़

एफ 1 से एफ 12 लेवल लगी कीज़ को फंक्शन की कहा जाता है। आप इन्हें विशिष्ट फंक्शनों के लिए उपयोग करते हैं। अलग–अलग प्रोग्रामों केअनुसार इनके फंक्शन भिन्न–भिन्न हो सकते हैं। एफ 1 'की' का फंक्शन है अधिकांश प्रोग्रामों में उस प्रोग्राम के लिए सहायता लेना। कुछ कीबोर्ड्स में फंक्शन की कुछ कम हो सकती हैं।



चित्र 3.26 : कीबोर्ड के भाग

कंट्रोल कीज़

कुछ कीज़ जैसे कि कंट्रोल (CTLR),शिफ्ट, स्पेसबार, ऑल्ट (Alt), कैप्स लॉक (Caps Lock), और टैब (Tab) विशिष्ट कंट्रोल कीज़ हैं, जो कब और कहां पर उपयोग की जाती हैं, उसके आधार पर विशेष कार्य करती हैं।

एंटर की

आप जो कम्प्यूटर उपयोग कर रहे हैं उसके ब्रांड के आधार पर, इस 'की' पर एंटर (Enter) अथवा रिटर्न (Return) का लेबल लगा हो सकता है। आप रिर्टन 'की' का उपयोग कर्सर को नई लाइन के आरंभ में लाने के लिए करते हैं। कुछ प्रोग्रामों में, इसका उपयोग कमाण्ड भेजने और कम्प्यूटर पर कोई टॉस्क सुनिश्चित करने के लिए आप इसका उपयोग करते हैं।

पंक्चुएशन कीज़

इसमें पंक्चुएशन मार्क्स की कीज़, जैसे कि कोलन (:), सेमीकॉलन (;), क्वेश्चन मार्क (?), सिंगल कोटेशन मार्ग (' '), और डबल कोटेशन मार्ग (" ") आदि।

नेविगेशन कीज़

कीज़, जैसे कि ऐरो कीज़ (Arrw Keys) होम (Home), एंड (End), पेज अप (Page Up), और पेज डाउन (Page Down) नेविगेशन कीज़ हैं। किसी डॉक्यूमेंट को ऊपर या नीचे, बाए और दाएं ले जाने के लिए इनका उपयोग किया जाता है। होम (Home) और एंड (End) कीज़ को टेक्स्ट की लाइन के अंत में कर्सर को बाएं/दाएं ले जाने के लिए उपयोग किया जाता है। पेज आप (Page Up) और पेज डाउन (Page Down) कीज़ नीचे जाने के लिए उपयोग की जाती हैं।

कमांड कीज़

कीज, जैसे कि इंसर्ट (Insert) (INS), डिलीट (Delete) (Del) और बैकस्पेस (Back Space) कमांड कीज़ हैं। इंसर्ट की जब ऑन की जाती हैं, यह कर्सर के दाईं और कैरेक्टर लिखने में सहायता करती है। डिलीट (Delete) और बैकस्पेस (Back Space) की टाइप किए गए टेक्स्ट, कैरेक्ट्र्स और अन्य विषयों को क्रमशः कर्सर के दाईं और बाईं ओर से हटाने के लिए उपयोग की जाती हैं।

विंडोज़ की

यह 'की' दबाने पर स्टार्ट मीनू खुलता है।

प्रश्न- 7 एक माउस के कार्यो का वर्णन करे।

माउस का उपयोग करना

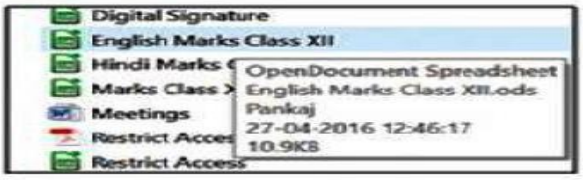
एक माउस, जैसा कि चित्र 3.27 में दर्शाया गया है, एक छोटी सी डिवाइस है जिसे आप अपनी कम्प्यूटर स्क्रीन पर चीजों को इधर–उधर ले जाने, सिलेक्ट करने और खोलने के लिए उपयोग कर सकते हैं। आइए, अब हम कुछ ऐसे फंक्शनों की जानकारी लेते हैं, जिन्हें माउस का उपयोग कर निष्पादित किया जा सकता है। अलग–अलग एप्लीकेशन माउस एक्शनों के लिए अलग–अलग तरह से व्यवहार करें। माउस एक्शन का प्रभाव देखने के लिए यहां पर हम फाइल एक्सप्लोरर का उपयोग करते हैं।



चित्र 3.27 : माउस

रोल ओवर / होवर

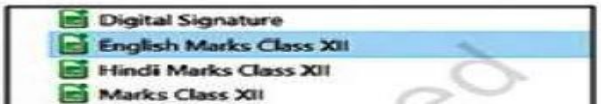
कुछ कार्यों को केवल एक वस्तु पर सरल तरीके से रोलिंग या होवरिंग कर किया जा सकता है। जब आप माउस को फाइल एक्सप्लोरर में फाइल पर लाते हैं, तो यह उस फाइल का विवरण दिखाएगा जैसा कि चित्र 3.28 में दिखाया गया है।

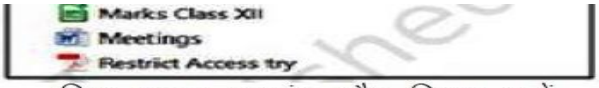


चित्र 3.28 : रोल ओवर

पॉइंट और क्लिक करें

जब आप माउस को अपनी डेस्क पर ले जाते हैं, तो एक पॉइंटर आपकी स्क्रीन पर समान रूप से चलता है। माउस आपको स्क्रीन पर एक आइटम का चयन करने की अनुमति देता है। जब आप किसी विशेष फ़ाइल पर क्लिक करते हैं, तो यह चित्र 3.29 में दिखाया गया है।

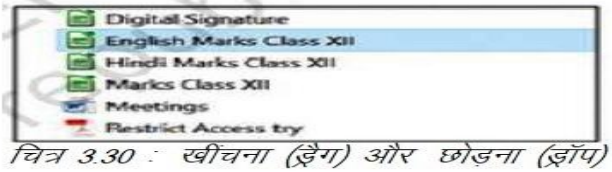




चित्र 3.29 : प्वाइंट और क्लिक करें

खींचना (ड्रैग) और छोड़ना (ड्रॉप)

किसी आइटम को स्थानांतरित करने के लिए, आपको इसे क्लिक करने की आवश्यकता है, और फिर माउस बटन को दबाए रखते हुए, आइटम को एक नए स्थान पर ले जाएं। आइटम को नए स्थान पर ले जाने के बाद, आप माउस बटन छोड़ते हैं। इसे ड्रैग एंड ड्रॉप कहा जाता है। जब आप फ़ाइल एक्सप्लोरर में एक फ़ाइल को ड्रैग करते हैं, तो आप इसे वर्तमान स्थान से उठा सकते हैं और इसे एक नए स्थान पर छोड़ सकते हैं जहां आप चित्र 3.30 में दिखाए गए अनुसार माउस को छोड़ते हैं।



चित्र 3.30 : खींचना (ड्रैग) और छोड़ना (ड्रॉप)

डबल क्लिक करें

इसका अर्थ है कि बाईं माउस बटन को जल्दी से दो बार क्लिक करें। जब हम फ़ाइल आइकन पर डबल–क्लिक करते हैं, तो यह फ़ाइल को खोल देगा।

प्रश्न- 8 इंटरनेट के उपयोग पर एक संक्षिप्त नोट लिखे।

इंटरनेट विश्व भर के कम्प्यूटरों का एक विशाल नेटवर्क है। इंटरनेट का उपयोग का आप वर्ल्डवाइड वेब पर वेब पेज में स्टोर किसी भी सूचना को प्राप्त कर सकते हैं। अपने कम्प्यूटर इंटरनेट से जोड़ कर आप ये सब काम कर सकते हैं।



चित्र 3.36 : इंटरनेट

यदि आपका कम्प्यूटर इंटरनेट से जुड़ा है, आप कह सकते हैं कि आपका कम्प्यूटर ऑनलाइन है। इंटरनेट इंटरनेट का उपयोग कर, आप बहुत सी जानकारी प्राप्त कर सकते हैं, जो भी इस पर उपलब्ध हैं। यह जानकारी एक बड़ी लाइब्रेरी/स्टोर हाउस में स्टोर की जाती हैं, जिसे वर्ल्ड वाइड वेब (www) अथवा वेब (web) कहा जाता है। यह विभिन्न वेबसाइट्स का संग्रह है, आप इन्हें देख सकते हैं, यदि आप इंटरनेट से जुड़े हैं। कुछ खरीदने, मूवी देखने, पुस्तकें पढ़ने, नए कौशल सीखने, खुद को शिक्षित करने, आगे की पढ़ाई करने के लिए सबसे बढ़िया कॉलेज ढूंढने के लिए भी आप इन वेबसाइट्स का उपयोग कर सकते हैं।

तालिका 3.6 : इंटरनेट का सामान्य उपयोग

Google	**सूचना खोजना** : आप किसी के भी बारे ऐसी कोई भी अद्यतन सूचना खोज सकते हैं, जो वेब पर अपलोड की गई, फिर चाहे यह रिजल्ट हो, किसी भूकंप, क्रिकेट मैच अथवा चुनाव विवरण की कोई खबर हो।		**खरीदारी** : आप इंटरनेट पर उत्पादों जैसे कि पुस्तकों इलेक्ट्रॉनिक सामान को खरीद और बेच सकते हैं। आप डिजिटल भुगतान विधियों जैसे वॉलेट्स, ई–बैंकिंग के माध्यम से प्लास्टिक कार्ड से इनका भुगतान कर सकते हैं।
	**मनोरंजन** : आप संगीत सुन सकते हैं, गेम खेल सकते हैं, मूवी देख सकते हैं और फोटो शेयर कर सकते हैं।		**ऑनलाइन बुकिंग** : आप मूवी टिकेट, होटल, बस/ट्रेन/प्लेन आदि की टिकटें ऑन लाइन बुक कर सकते हैं।
	**ई–मेल और चैटिंग** : आप शीघ्रता और सरलता से विश्वभर के लोगों से बात कर सकते है अथवा संदेश भेज सकते हैं। आप जिन संदेशों को इंटरनेट के माध्यम से भेजते हैं, कुछ सेंकेंड्स में ही विश्व के किसी भी भाग में पहुंच सकते हैं। उदाहरण के लिए जी–मेल और आउटलुक		**ऑनलाइन लर्निंग** : अनेक ऑनलाइन कोर्स उपलब्ध हैं, कुछ फ्री हैं तो कुछ के लिए फीस लगती है। आप उस विषय पर कोर्स कर सकते हैं अथवा जिसके बारे में आप और अधिक जानना चाहते हैं।

	सोशल नेटवर्किंग : आप विश्व भर में अपने परिवार और मित्रों से अपनी रुचियों, ज्ञान और वृत्तांत साझा कर सकते हो। उदाहरण के लिए, फेसबुक और ट्विटर।		**ऑनलाइन बैंकिंग** : आप मोबाइल बैंकिंग/एनईएफटी/आरटीजीएस के माध्यम से बैंकिंग से संबंधित कार्य जैसे कि अपने बैंक अकाउंट का विवरण चैक कर सकते हैं अथवा एक खाते से दूसरे खाते में पैसा स्थानांतरित कर सकते हैं।

इंटरनेट से कनेक्ट करना

जैसा कि चित्र 3.37 में दिखाया गया है, इंटरनेट से जुड़ने के लिए, आपको आवश्यकता है :
(क) एक डिवाइस, जैसे कि कंप्यूटर, लैपटॉप या मोबाइल।
(ख) एक कनेक्शन डिवाइस, अर्थात, एक मॉडेम।
एक इंटरनेट सेवा प्रदाता (आईएसपी) अर्थात टेलीफोन कंपनी जो फोन लाइनों या एक वायरलेस नेटवर्क का उपयोग करके इंटरनेट कनेक्टिविटी प्रदान करती है।



चित्र 3.37 : इंटरनेट से जोड़ना

कनेक्शन के प्रकार
(क) वायर्ड कनेक्शन : जब हमारा कंप्यूटर तार का उपयोग करके इंटरनेट से जुड़ा होता है, तो इसे वायर्ड कनेक्शन कहा जाता है (जैसा कि चित्र 3.38 में दिखाया गया है)। हम ईथरनेट केबल (इंटरनेट से कनेक्ट करने के लिए उपयोग की जाने वाली केबल) का उपयोग मॉडेम से कनेक्ट करने के लिए करते हैं जो फोन लाइन का उपयोग करके आईएसपी से कनेक्ट होता है।
(ख) वायरलेस कनेक्शन : आप अपने कंप्यूटर को वायरलेस तकनीक का उपयोग करके इंटरनेट से कनेक्ट कर सकते हैं जैसा कि चित्र 3.38ए में दिखाया गया है। लैपटॉप को किसी भी केबल का उपयोग करके मॉडेम से कनेक्ट करने के लिए वायरलेस इंटरनेट कार्ड की आवश्यकता होती है।

(क) जानकारी के लिए खोज (सर्च) करना : इंटरनेट पर जानकारी खोजने के लिए नीचे दिए गए चरणों को करें।
एक इंटरनेट ब्राउज़र खोलें, जैसा कि चित्र 3.40 में दिखाया गया है।
- **सर्च बॉक्स** में वह विषय लिखें, जिस पर आप जानकारी चाहते हैं, और एंटर की दबाएं।



चित्र 3.40 : इंटरनेट एक्सप्लोरर



चित्र 3.41 : यूबुंटू में फायरफॉक्स

- आवश्यक जानकारी वाले **खोज परिणाम** प्रदर्शित किए जाएंगे।
- यूबुंटू में, फायरफॉक्स मोज़िला ब्राउज़र को खोलने और जानकारी को सर्च करने के लिए चित्र 3. 41 में दिखाए गए रूप में फायरफॉक्स आइकन पर क्लिक करें।

प्रश्न- 9 वेब ब्राउज़र का उपयोग करके जानकारी खोजने के लिए चरणों को सूचीबद्ध करे।
एक वेब ब्राउज़र (जिसे आम तौर पर एक ब्राउज़र के रूप में जाना जाता है) वर्ल्ड वाइड वेब पर जानकारी का उपयोग करने और साझा करने के लिए एक सॉफ्टवेयर एप्लीकेशन है।

मोज़िला फायरफॉक्स	गूगल क्रोम	इंटरनेट एक्स्प्लोरर	एप्पल सफारी	ओपेरा

चित्र 3.44 : वेब ब्राउज़र

आज उपयोग किए जाने वाले सबसे लोकप्रिय वेब ब्राउज़र चित्र 3.44 में दिखाए गए हैं।
यदि आप एक वेब पेज देखना चाहते हैं जो पौधों के बारे में जानकारी देता है, तो आप एड्रेस बार में वेब ब्राउज़र में वह एड्रेस टाइप करते हैं जैसा कि चित्र 3.45 में दिखाया गया है। फिर पौधों पर वेब पेज ब्राउज़र में प्रदर्शित किया जाएगा।



Figure 3.45: Web browser

चित्र 3.45 : वेब ब्राउज़र

(क) हाइपरलिंक : बहुत बार, वेब पेजों पर हाइपरलिंक (हाइलाइट और रेखांकित शब्द) मौजूद होते हैं। यदि आप हाइपरलिंक पर क्लिक करते हैं, तो यह आपको उसी पृष्ठ पर या किसी भिन्न पृष्ठ पर दूसरे भाग में ले जाएगा।

(ख) वेब ब्राउज़र के महत्वपूर्ण भाग (जैसा कि चित्र 3.46 में दिखाया गया है): (i) एड्रेस बार (Alt + d) : आप इस बॉक्स में वेब पेज का एड्रेस / यूआरएल टाइप कर सकते हैं और एंटर दबा सकते हैं। ब्राउज़र उस यूआरएल से जुड़ा पृष्ठ प्रदर्शित करेगा।



चित्र 3.46 : एक ब्राउज़र के कुछ भाग

(ii) *टैब ब्राउज़िंग (Ctrl + T)* : टैब ब्राउज़िंग एक यूज़र को एक ही विंडो में कई पेज देखने की अनुमति देता है। इसलिए यदि आप दो प्रकार के पौधों की तुलना करना चाहते हैं, उदाहरण के लिए, पेड़ और झाड़ियां, तो आप दोनों को दो अलग–अलग टैब में खोल सकते हैं।

(iii) *बैक और फॉरवर्ड बटन (Alt + बाएं या दाएं एरो कीज़)*: ये बटन आपको पिछले देखे गए पेज पर वापस जाने की अनुमति देते हैं, या देखे गए अगले पेज पर आगे जाते हैं। उदाहरण के लिए, पिछले उदाहरण में, यदि आप 'फूल' पृष्ठ पर 'बैक' एरो पर क्लिक करते हैं, तो यह आपको 'सामग्री की तालिका' में वापस ले जाएगा।

(iv) *रिफ्रेश बटन (F5)* : कभी–कभी, आपको पूरा पृष्ठ सही से दिखाई नहीं देता है। आप रीफ्रेश बटन पर क्लिक करके पृष्ठ को रिलोड कर सकते हैं।

(v) *वेब पेज ब्राउज़ करने के लिए चरण* : एक वेब ब्राउज़र खोलें, जैसे कि इंटरनेट एक्सप्लोरर या गूगल क्रोम। जानकारी के लिए, दिए गए चरणों का पालन करें :



चित्र 3.47 : सूचना के लिए खोज (सर्च) करना

- एड्रेस बार में http://google.co.in टाइप करें।
- गूगल सर्च बार में **'best hill station in India'** टाइप करें।
- **एंटर (Enter)** दबाएं।
- स्क्रीन स्क्रॉल करें और उस पृष्ठ के लिए लिंक पर क्लिक करें जिसे आप देखना चाहते हैं।

प्रश्न- 10 पासवर्ड को अधिक सुरक्षित बनाने के लिए ई-मेल एड्रैस मे कौन से अक्षर होना चाहिए।

.1www.gmail.com पर जाएं और "Create an account" पर क्लिक करें। 	2. साइन अप फॉर्म दिखाई देगा। आपको साइनअप फॉर्म में अपना नाम, यूजर नेम, पासवर्ड और अन्य विवरण भरना होगा। एक पासवर्ड कम से कम 8 अक्षर लंबा होना चाहिए और इसमें अक्षर, संख्या और विशेष वर्ण (जैसे, $% #) होना चाहिए। इससे यह और अधिक सुरक्षित बन जाएगा। 
3. अपने फोन नंबर, देश, आदि के रूप में अन्य विवरण भरें। सेवा की शर्तें और गोपनीयता नीति की समीक्षा करें, चेक बॉक्स पर क्लिक करें और फिर **Next step** पर क्लिक करें। 	4. गूगल वेलकम पेज दिखाई देगा। **'Continue to Gmail'** पर क्लिक करें। यह आपका जीमेल अकाउंट पेज प्रदर्शित करेगा। 

प्रश्न- 11 I/O डिवाइस, माइक/माइक्रोफोन, स्केनर, केमरा, बारकोड रीडर, प्रिंटर, स्पीकर के उद्देश्य लिखे।

इनपुट डिवाइस

कम्प्यूटर में सूचना प्रविष्ट करने के लिए इनपुट डिवाइस का उपयोग किया जाता है। की–बोर्ड, जैसा कि चित्र 3.10 में दर्शाया गया है, एक इनपुट डिवाइस है जो अक्षर, संख्याएं और कंट्रोल फंक्शनों के लिए उपयोग किया जाता है। माइक्रोफोन एक इनपुट डिवाइस है जो आवाज रिकॉर्ड करने के लिए कम्प्यूटर से जोड़ा जाता है। वेब कैमरा एक ऐसी डिवाइस है जिसे वीडियो रिकॉर्ड के लिए उपयोग किया जाता है। अनेक कम्प्यूटरों में निर्माण के समय ही इनके अंदर माइक्रोफोन और वेबकैम लगाए जाते हैं। अन्य इनपुट डिवाइस है स्कैनर जो भौतिक दस्तावेजों की कॉपी कर इन्हें कम्प्यूटर में डिजिटल (कम्प्यूटर रीडेबल) फॉर्मेट में स्टोर करता है। उदाहरण के लिए, आदि आप कॉलेज में प्रवेश लेने के लिए एडमिशन फॉर्म भरते हैं, तब वास्तविक फॉर्म को डाक से भेजने के बजाए आप इसे स्कैन कर ई–मेल कर कॉलेज में भेज सकते हैं।



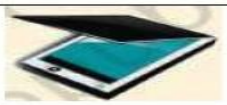
चित्र 3.10 : कीबोर्ड

आउटपुट डिवाइस

आउटपुट डिवाइस कम्प्यूटर से सूचनाएं लेकर इन्हें प्रयोक्ता को उपलब्ध कराती हैं। यदि आप अंकों के प्रतिशत की गणना करना चाहते हैं, तो आप की–बोर्ड का उपयोग कर अपने सारे अंकों की प्रविष्टि करते हैं, कम्प्यूटर फॉर्मूले का उपयोग कर गणना करता है, और आप मॉनीटर की स्क्रीन पर परिणाम देखते हैं। यह मॉनीटर, जैसा चित्र 3.11 में दर्शाया गया है, एक आउटपुट डिवाइस है जिस पर कम्प्यूटर आउटपुट सूचनाएं प्रदर्शित करता है। इसी प्रकार से, प्रिंटर एक आउटपुट डिवाइस है, जो हमें कम्प्यूटर द्वारा प्रोसेस की गई सूचना की हार्डकॉपी देता है। यदि आप वे गाने सुनना चाहते हैं, जिन्हें अपने रिकॉर्ड किया है, इन्हें प्ले करने के लिए आप स्पीकर का उपयोग कर सकते हैं। इनपुट डिवाइसों की ही तरह से, आउटपुट डिवाइस भी या तो अलग–अलग हो सकती हैं अथवा कम्प्यूटर के अंदर ही जुड़ी हो सकती हैं।



चित्र 3.11 : मॉनिटर

			
कीबोर्ड : इसका उपयोग कंप्यूटर पर इनपुट प्रदान करने के लिए किया जाता है कि क्या करना है, जो टाइप किए गए अक्षरों, संख्याओं और प्रतीकों के रूप में हो सकता है।	**माउस** : हम मॉनिटर पर स्क्रीन के विभिन्न हिस्सों में जाने के लिए इसका उपयोग करते हैं।	**माइक्रोफोन** : इसका उपयोग कंप्यूटर पर आवाज रिकॉर्ड करने, और संवाद करने के लिए किया जाता है।	**प्रोजेक्टर** : यह एक स्क्रीन पर कंप्यूटर से इमेज या वीडियो को प्रोजेक्ट करने के लिए उपयोग किया जाता है।
			
मॉनिटर : यह उन सभी विजुअल आउटपुट को प्रदर्शित करता है जो सीपीयू इनपुट के प्रसंस्करण के बाद उत्पन्न करता है।	**स्पीकर** : यह सभी ध्वनि आधारित आउटपुट को चलाता (प्ले करता) है।	**स्कैनर** : यह एक ऐसा डिवाइस है जो पेपर इमेज, डॉक्यूमेंट को स्कैन / कैप्चर करता है और इसे कंप्यूटर पर डिजिटल फाइल में परिवर्तित करता है।	**प्रिंटर** : यह कागज़ पर दृश्य आउटपुट को प्रिंट करने में मदद करता है, जैसा कि मॉनिटर पर प्रदर्शित होता है।

अन्य बाह्य डिवाइस और उनके कार्य

बड़े रिटेल स्टोर्स में, आम तौर पर एक बाह्य डिवाइस बारकोड रीडर अथवा बारकोड स्कैन पाया जाता है। रसीद/बिल तैयार करने के लिए खरीदी गई वस्तुओं का रिकॉर्ड तैयार करने हेतु इसका उपयोग किया जाता है। कार्यालयों और घरों में, एक बाह्य डिवाइस का उपयोग करते हैं, जिसे स्कैनर के नाम से जाना जाता है, इसे पेपर दस्तावेज पर उपलब्ध सूचना को डिजिटल सूचना दस्तावेज में बदलने के लिए उपयोग किया जाता है।



चित्र 3.12 : बारकोड स्कैनिंग

क. यह बताएं कि क्या निम्नलिखित कथन सही या गलत हैं

1. आईसीटी का पूरा नाम इंफॉर्मेशन कम्यूटिंग टेक्नोलॉजी है।
2. लाइव खेल और समाचार केवल आईसीटी का उपयोग करके दिखाए जा सकते हैं।

ख. रिक्त स्थान भरें

1. "To:" सेक्शन में ..... ई–मेल के माध्यम से एक संदेश भेजने के लिए टाइप किया गया है।
2. ई–मेल में अक्सर अटैच बटन इस सिम्बल ..... के रूप में होता है।
3. ई–मेल के ..... सेक्शन में, मेल का विषय लिखा जाता है।
4. ई–मेल के मेन बॉडी में संदेश टाइप करने के बाद, आपको ई–मेल भेजने के लिए ..... बटन पर क्लिक करना होगा।

क. बहु विकल्प प्रश्न

1. कम दूरी की बेतार संचार तकनीक को क्या कहा जाता है?
(क) वाई–फाई
(ख) इंटरनेट
(ग) ब्लूटूथ
(घ) पीएस

2. होम स्क्रीन का कौन सा हिस्सा सभी पृष्ठों पर दिखाई देता है?
(क) स्टेट्स पट्टी
(ख) मुख्य आइकन क्षेत्र
(ग) डॉक
(घ) क्लॉक

3. जीपीएस का पूरा नाम क्या है?
(क) ग्लोबल पोजिशनिंग सिस्टम
(ख) ग्लोबल पेमेंट सिस्टम
(ग) ग्लोबल प्रोग्राम सिस्टम
(घ) ग्लोबल पॉइंटिंग सिस्टम

1. निम्नलिखित में से कौन सी यूनिट सीपीयू को बनाती है? सभी सही विकल्प चुनें और टिक करें।
(क) प्रोसेसिंग यूनिट
(ख) इनपुट यूनिट
(ग) मेमोरी यूनिट
(घ) कंट्रोल यूनिट
(ड) आउटपुट यूनिट

2. निम्नलिखित में से कौन सा कंप्यूटर में पोर्ट का नाम है?
सभी सही विकल्प चुनें और टिक करें।
(क) एचडीएमआई
(ख) इनपुट
(ग) वीजीए
(घ) यूएसबी
(ड) ईथरनेट

3. आपके शहर में एक प्रतिभा चयन प्रतियोगिता है। ऑडिशन में भाग लेने के लिए, आपको एक गीत की रिकॉर्डिंग भेजनी होगी। अपने गीत को रिकॉर्ड करने के लिए आप अपने कंप्यूटर से क्या कनेक्ट करेंगे?
(क) कीबोर्ड
(ख) माइक्रोफोन
(ग) स्कैनर
(घ) माउस

1. निम्नलिखित में से कौन सा कार्य माउस का उपयोग करके किया जाता है। सभी सही विकल्प चुनें और टिक करें।
(क) कंप्यूटर चलाना
(ख) टाइपिंग
(ग) राइट क्लिक करना
(घ) एक आइकॉन को ड्रैग और ड्रॉप करना

2. जब आप बाएं माउस की को दबाते और पकड़ते है तथा माउस को इधर–उधर घुमाते हैं, तो किस शब्द का उपयोग किया जाता है?
(क) हाइलाइट करना
(ख) ड्रैग करना
(ग) सिलेक्ट करना
(घ) मूव करना

3. कंप्यूटर स्टार्ट करने के लिए चरणों को सही क्रम में व्यवस्थित करें।
(क) लॉगिन के बाद डेस्कटॉप दिखाई देता है ( )

(ख) लॉगिन स्क्रीन दिखाई देता है ( )
(ग) पावर ऑन सेल्फ–टेस्ट (पीओएसटी) शुरू होता है ( )
(घ) ऑपरेटिंग सिस्टम शुरू होता है ( )
(ड) वेलकम स्क्रीन दिखाई देता है ( )

1. फ़ाइल को पेस्ट करने के लिए निम्नलिखित में से किस शॉर्टकट 'की' का उपयोग किया जाता है? सही उत्तर पर टिक करें।
(क) Ctrl + C
(ख) Ctrl + P
(ग) Ctrl + V
(घ) Ctrl + X

2. निम्न में से कौन सा नोटपैड फ़ाइल के लिए एक वैध फ़ाइल एक्सटेंशन है? सही उत्तर पर टिक करें।
(क) . jpg
(ख) . doc
(ग) . text
(घ) . txt

3. कुछ कॉपी करने के लिए आप किस 'की' (key) का उपयोग करते हैं? सही उत्तर पर टिक करें।
(क) Ctrl+X
(ख) Ctrl+C
(ग) Ctrl+Z
(घ) Ctrl+T

1. इंटरनेट से जोड़ने के लिए, कंप्यूटर को ..... से जोड़ना होगा।
(क) इंटरनेट सोसायटी
(ख) इंटरनेट आर्किटेक्चर
(ग) इंटरनेट सेवा प्रदाता
(घ) लार्ज एरिया नेटवक

2. इंटरनेट क्या है?
(क) फोन कनेक्शन
(ख) कंप्यूटर नेटवर्क का संग्रह
(ग) किसी कार्यालय में कंप्यूटर का नेटवर्क
(घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

1. मुझे वर्ल्ड वाइड वेब से जानकारी प्राप्त करने किस की आवश्यकता है?
(क) कंप्यूटर
(ख) ब्राउज़र
(ग) इंटरनेट कनेक्शन
(घ) उपरोक्त सभी

2. निम्नलिखित में से कौन एक वेब ब्राउज़र है?
(क) इंटरनेट
(ख) क्रोम
(ग) विंडोज
(घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

1. यहां आपके जीमेल अकाउंट में साइन इन करने के चरण दिए गए हैं।
(i) टाइप यूजरनेम (ii) www.gmail.com पर जाएं
(iii) साइन इन पर क्लिक करें (iv) पासवर्ड टाइप करें
सही क्रम वाला विकल्प चुनें।
(क) i > ii > iv > iii
(ख) ii > i > iii > iv
(ग) ii> i > iv > iii
(घ) ii > iii > i > iv

2. निम्नलिखित में से कौन सा कथन गलत है?
(क) ई–मेल भेजने से पहले आपको एक अकाउंट बनाना होगा।
(ख) जब आप कंप्यूटर का उपयोग नहीं कर रहे हैं तो आपको अपने अकाउंट से साइन आउट करना चाहिए।
(ग) आपको अपने जीमेल खाते का उपयोग करने के लिए इंटरनेट कनेक्शन की आवश्यकता नहीं है।
(घ) आपको अपना पासवर्ड दूसरों के साथ साझा नहीं करना चाहिए।

3. निम्नलिखित में से कौन सी एक ई–मेल सेवा है?
(क) व्हाट्सएप
(ख) वीचैट
(ग) जीमेल
(घ) फेसबुक

1. आप "टू" "To" फील्ड में क्या टाइप करते हैं?
(क) ई–मेल का विषय

(ख) ई–मेल का मुख्य संदेश
(ग) उस व्यक्ति का ईमेल पता जिसे आप ई–मेल की एक प्रति भेजना चाहते हैं
(घ) जिस व्यक्ति को आप मेल भेज रहे हैं, उसका ईमेल पता।

2. आप अपने मित्र सुशील को ई–मेल संदेश भेजना चाहते हैं। आप उसे ई–मेल लिखने और भेजने के लिए दिए गए चरणों का पालन करने का क्रम बताएं?
(i) सुशील का ई–मेल पता, विषय और संदेश टाइप करें
(ii) कम्पोज बटन पर क्लिक करें
(iii) सेंड पर क्लिक करें
(iv) अपना ई–मेल अकाउंट खोलना।
(क) (iv)>(ii)>(i)>(iii)
(ख) (iv)>(i)>(ii)>(iii)
(ग) (iv)>(i)>(iii)>(ii)
(घ) (iii)>(i)>(ii)>(iv)

शब्दकोष

एप्लीकेशन / ऐप Applications/Apps: : एक मोबाइल डिवाइस पर सॉफ्टवेयर प्रोग्राम जो विशिष्ट कार्य करते हैं।
अटैचमेंट : एक ई–मेल में एक फ़ाइल जोड़ना।
बारकोड Barcode: संख्याओं के रूप में एक मशीन–पठनीय कोड और अलग–अलग चौड़ाई के समानांतर लाइनों का एक पैटर्न, एक वस्तु पर मुद्रण और विशेष रूप से स्टॉक नियंत्रण के लिए उपयोग किया जाता है।
बाइट्स : बाइनरी अंकों या बिट्स (आम तौर पर आठ) के एक समूह को एक इकाई के रूप में संचालित किया जाता है, एक बाइट को मेमोरी के साइज़ की एक इकाई के रूप में माना जाता है।
डिजिटल : सूचना जो कंप्यूटर पर स्टोर है, डिजिटल रूप में कथित है।
ड्रैग : माउस के साथ स्क्रीन पर एक आइकन या किसी चीज़ को खींचना।
ई–कॉमर्स : यह ऑनलाइन सामान खरीदने और बेचने की एक प्रक्रिया है।
ईमेल : इंटरनेट पर संदेश भेजने का एक तरीका।
ईथरनेट : एक स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क (लोकल एरिया नैटवर्क या लैन) बनाने के लिए कई कंप्यूटर सिस्टम को जोड़ने के लिए एक प्रणाली
फाइल : एक कंप्यूटर पर एक डॉक्यूमेंट। विभिन्न प्रकार की फाइलें हैं।
फोल्डर : कंप्यूटर पर एक स्थान। इसमें कई फाइलें या सब–फ़ोल्डर हो सकते हैं।
संकेत : आप अपनी अंगुलियों से स्पर्श कर स्क्रीन के साथ बातचीत के लिए जो कार्य करते हैं।
आईसीटी : यह सूचना और संचार प्रौद्योगिकी का एक संक्षिप्त नाम है।
इंटरनेट ब्राउज़र : यह एक सॉफ्टवेयर है जो आपको ऑनलाइन जानकारी खोजने में मदद करता है।
इंटरनेट : सूचना प्रदान करने के लिए एक साथ कई कंप्यूटर को जुड़ते हैं
जंक : अनचाहे ई–मेल को स्पैम फ़िल्टर द्वारा निर्धारित करने के लिए स्थान।
मैसेजिंग : इंटरनेट कनेक्शन पर टेक्स्ट, ऑडियो और वीडियो संदेश भेजना
मदरबोर्ड : एक मुद्रित सर्किट बोर्ड जिसमें कंप्यूटर या अन्य डिवाइस के प्रमुख घटक होते हैं, जिसमें अन्य बोर्डों के लिए कनेक्टर्स के साथ स्लॉट किया जाता है।
नैविगेशन : किसी वेबसाइट, इंटरनेट आदि के घूमने की क्रिया।
परिचालन / परिचालित : (एक मशीन, प्रक्रिया या प्रणाली) के कामकाज को नियंत्रित करता है।
पेरिफेरल : एक डिवाइस जिसे आप कंप्यूटर के साथ संलग्न करने और उपयोग करने में सक्षम हैं, हालांकि यह इसका अभिन्न अंग नहीं बनता है।
पोर्ट : एक कंप्यूटर नेटवर्क में एक सॉकेट जिसमें एक डिवाइस प्लग किया जा सकता है।
गोपनीयता : सबके ध्यान से अलग होने की अवस्था।
सभी को उत्तर दें : एक विकल्प मौजूद है जब हम सभी प्राप्तियों का उत्तर देना चाहते हैं, यदि हम सभी को उत्तर चुनते हैं, तो उन सभी लोगों को उत्तर भेजा जाएगा जिन्हें मेल भेजा गया था या जिनसे प्राप्त किया गया था।
स्कैनर : एक डिवाइस जो दस्तावेजों को स्कैन करता है और उन्हें डिजिटल डेटा में परिवर्तित करता है।
स्मार्टफोन : एक मोबाइल डिवाइस जो कॉल करने, इंटरनेट से कनेक्ट करने और कई प्रकार के कार्य करने वाले एप्लीकेशन चलाने के लिए उपयोग किया जाता है।
टेबलेट : स्मार्टफोन की तरह एक मोबाइल डिवाइस लेकिन एक बड़े आकार के साथ।
वेब ब्राउज़र : एक सॉफ्टवेयर जिसका उपयोग इंटरनेट का उपयोग करके डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू पर जानकारी ब्राउज़ करने के लिए किया जाता है।
वेब पेज : यह टेक्स्ट, ग्राफिक्स, ऑडियो या वीडियो के रूप में जानकारी प्रदर्शित करता है।
वाई–फाई : इंटरनेट से वायरलेस कनेक्शन
वर्ल्ड वाइड वेब (डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू) : यह दुनिया भर के कंप्यूटरों पर स्थित सूचनाओं का संग्रह है।

UNIT-4 Entrepreneurship Skills (उद्यमशीलता कौशल)

लघु उत्तर प्रश्न -

प्रश्न- 1 अपने आसपास देखे गए तीन व्यापारो की सूची बनाए। व्यापार मे क्या किया जाता है, इसका विवरण साझा करे और बताए कि वे इसे कैसे चलाते है।

व्यापार एक आर्थिक गतिविधि है जो मनुष्य की आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए सतत और नियमित उत्पादन तथा माल और सेवाओं के वितरण से संबंधित है। व्यवसाय, लाभ अर्जित करने वाली संस्थाओं या नॉन–प्रॉफिट संगठनों द्वारा किया जा सकता है। व्यवसाय, समाज की आवश्यकताओं को पूरा करता है। किंतु कई बार हम देखते हैं कि आवश्यकता और उपलब्धता के बीच अंतर होता है। इस अंतर का कुछ व्यक्तियों द्वारा एक अवसर के रूप में प्रयोग किया जा सकता है, जो जोखिम लेने और आवश्यक उत्पाद और सेवाएं प्रदान करके अंतर को भरने के लिए तैयार हैं। ऐसे व्यक्ति उद्यमी होते हैं।

उद्यमी वह व्यक्ति है, जो स्वरोजगारी है, सुरक्षित जोखिम लेने के लिए तैयार है और व्यापार शुरू करने के लिए एक नया विचार लेकर आता है। तथापि, यह समझना महत्वपूर्ण है कि सभी स्व–नियोजित व्यक्ति उद्यमी नहीं हैं, जैसे किसी दुकानदार को तब तक उद्यमी नहीं कहा जा सकता जब तक कि वह व्यवसाय में नई पद्धति या विचार का लेकर न आए।

प्रश्न- 2 गुलाब राजस्थान के एक छोटे से गाँव मे रहते है। उसने देखा की गाँव की सभी महिलाए चित्रकारी और हस्तशिल्प उत्पाद बनाने मे अच्छी थी। उसने पैसा इकट्ठा किया और एक व्यापार शुरू किया। गुलाब महिलाओ के लिए शहरो से सामग्री लाने मे मदद करेगा और नवीनतम डिजाइन बनाने मे उनका समर्थन करेगा। वह इन चित्रो और हस्तशिल्प उत्पादो को बड़े शहरो मे बेचने की व्यवस्था करेगा। आपको क्या लगता है की गुलाब, एक उधयमी के रूप मे अपने समाज की मदद केआर रहे है?

उत्तर- ----------

प्रश्न- 3 आप अपने आसपास रहने वाले तीन उध्यमियों का उदाहरण दे। लिखे की वे आपके शहर की मदद कैसे कर रहे है?

उत्तर- ----------

प्रश्न- 4 उद्यमशीलता की किसी भी चार विशेषताओ को सूचीबद्ध करे।

उद्यमशीलता की विशेषताएं

आइए अब हम उद्यमशीलता की कुछ विशिष्ट विशेषताओं को देखें।

1. जोखिम उठाने की क्षमता
2. कड़ी मेहनत और अनुशासन में विश्वास करना
3. गुणवत्ता और ग्राहक संतुष्टि बढ़ाने के लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए अनुकूलनीय और लचीला
4. उत्पाद और सेवाओं का ज्ञान और बाजार में उनकी आवश्यकता या मांग
5. वित्तीय साक्षरता और धन प्रबंधन कौशल
6. प्रभावी योजना और निष्पादन।

प्रश्न- 5 पारिश्रामिक रोजगार की किसी भी दो विशेषताओ को सूचीबद्ध करे।

वेतन रोजगार

वेतन रोजगार के मामले में, हमेशा दो पक्ष होते हैं। एक को नियोक्ता और दूसरे को कर्मचारी के रूप में जाना जाता है। वेतन रोजगार में अधिक जोखिम नहीं होता, परन्तु उद्यमिता में कुछ हद तक परिकलित जोखिम शामिल होता है। तथापि, वेतन रोजगार के मामले में सेवा की निरंतरता दोनों पक्षों के बीच करार में निहित शर्तों और कभी कभार नियोक्ता और कर्मचारी के बीच संबंधों पर भी निर्भर करती है।

प्रश्न- 6 किसी भी एक कारक का नाम बताए जो उद्यमशीलता और संविदा आधार पर रोजगार दोनों के लिए सामान्य है।

जैसा कि आप देख सकते हैं, एक रेस्तरां में रसोइया को नौकरी पर रखा गया है और रेस्तरां का एक कर्मचारी है, जबकि फूड स्टाल विक्रेता एक उद्यमी है जैसा कि वह खुद के लिए काम करता है और निम्नलिखित चीजों के कारण व्यापार चलाता है :

	व्यक्ति द्वारा की गई गतिविधियाँ	उद्यमशीलता	रोज़गार
1.	किसी व्यक्ति को धनराशि देने की अनुमति देता है	हां	हां
2.	खुद से एक सामुदायिक समस्या के समाधान खोजना	हां	नहीं
3.	व्यक्ति द्वारा किया गया कार्य स्वयं द्वारा तय किया जाता है	हां	नहीं
4.	स्वयं के लिए पैसा कमाने के लिए व्यक्तिगत ज्ञान और रुचि का उपयोग करना	हां	नहीं
5.	ग्राहकों को आकर्षित करने के लिए नवाचार और रचनात्मकता का उपयोग करना	हां	नहीं
6.	अधिक पैसे को ध्यान में रखें, अर्थात किसी उत्पाद / सेवा के लिए किए गए मुनाफे	हां	नहीं
7.	लाभ कमाने के लिए जोखिम लेता है	हां	नहीं

प्रश्न- 7 व्यापारिक गतिविधियो के 3 प्रकार क्या है? उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिये।

व्यापारिक गतिविधियों के प्रकार

राहुल की कहानी से, हम समझ गए कि तीन तरह की व्यापारिक गतिविधियां हो सकती हैं :

- उत्पाद व्यापार
- सेवा व्यापार
- हाइब्रिड व्यापार

उत्पाद व्यापार

एक व्यापार जहां एक विक्रेता और खरीदार एक वस्तु का आदान–प्रदान करते हैं, जिसे देखा जा सकता है और छुआ जा सकता है, उसको एक उत्पाद व्यापार कहा जाता है। उदाहरण के लिए, एक खेल के सामान की दुकान।

सेवा व्यापार

एक व्यापार जहां एक विक्रेता खरीदार को कुछ काम को पूरा करने में मदद करता है। उदाहरण के लिए, एक क्रिकेट कोचिंग सेंटर।

हाइब्रिड व्यापार

एक हाइब्रिड वह है जहां व्यापार उत्पाद बेचने और सेवाओं को बेचने दोनों कार्य कर रहा है। उदाहरण के लिए, राहुल खेल उपकरण की कोचिंग और बिक्री के लिए एक खेल अकादमी शुरू करते हैं। हम इसे उन रेस्तरां में भी देखते हैं जहाँ भोजन उत्पाद बेचने का काम किया जाता है और कैटरिंग प्रदान की गई सेवा है।

प्रश्न- 8 उत्पाद और सेवा-आधारित व्यापार के बीच मुख्य अंतर क्या है?

	उत्पाद व्यापार	सेवा व्यापार
1. देखा और स्पर्श करना	उत्पाद को देखा और स्पर्श किया जा सकता है। ग्राहक चीजों के भौतिक लेन देन के लिए भुगतान करता है।	सेवा को देखा या स्पर्श नहीं किया जा सकता है। यहां ग्राहक एक अनुभव के लिए भुगतान करता है।
2. संग्रहित	एक उत्पाद को एक दुकान या एक गोदाम (आम तौर पर) में बनाया और संग्रहीत किया जा सकता है।	एक सेवा, उदाहरण के लिए, बाल काटना, संग्रहीत नहीं किया जा सकता। ग्राहक द्वारा मांगे जाने पर सेवा प्रदान की जाती है।
3. बनाया और ले जाया गया	एक उत्पाद या तो घर पर या किसी कारखाने में बनाया जा सकता है। फिर इसे विभिन्न स्थानों पर ले जाया जा सकता है जहां दुकानदार इसे बेचते हैं।	एक सेवा नहीं बनाई जा सकती है या परिवहन नहीं किया जा सकता है। यह ग्राहक को प्रदायगी के समय दिया जाता है।
4. एक ही मात्रा और गुणवत्ता	उत्पाद की गुणवत्ता और मात्रा हर बार समान होगी।	किसी सेवा की गुणवत्ता और मात्रा अलग–अलग समय पर भिन्न हो सकती है।

प्रश्न- 9 यदि आपके पास अपना खुद का व्यापार शुरू करने का विकल्प था, तो आप कौन सा व्यापार शुरू करेंगे (अपने उत्तर मे उस उत्पाद या सेवा को शामिल करे जिसे आप लेना चाहते है)? आप इस प्रकार का व्यापार क्यो शुरू करना चाहते है?

उत्तर- ----------

प्रश्न-10 विनिर्माण और ट्रेडिंग (व्यापार) आधारित व्यापार का क्या अर्थ है?

विनिर्माण व्यापार

ये वे व्यापार होते हैं जिनमें उत्पाद की निर्माण कर उसे बेचा जाता है। उत्पाद सामान्यता फैक्टिरियों में बनाए जाते हैं। सना के मामले में, वह अपने उत्पाद स्वयं निर्मित करती थीं अथवा बनाती थी। फैक्टरी लगाने के लिए निधि (धन) की आवश्यकता होती है। सना कम बजट पर अपने उत्पाद बना सकती है। फैक्टरियों में बहुत से लोग कार्य करते हैं। सना अपनी बहन की सहायता से उत्पाद बनाती थी।

व्यापार व्यवसाय

इन व्यवसायों में उत्पाद खरीदे और बेचे जाते हैं। इनमें उत्पादों को फैक्टरी से वेयरहाउस और अंत में ग्राहकों के पास की दुकानों पर लाए–लेजाते हैं। इस प्रकार के व्यवसाय में थोक विक्रेताओं, वितरकों और खुदरा दुकानों को शामिल किया जाता है।

प्रश्न-11 मेरे ग्राहक मेरा खाद्य उत्पाद नहीं खरीद रहे है क्योकि इन्हे इसका स्वाद पसंद नही है। व्यापार के किस कदम के बाद मुझे आगे बढ़ना चाहिए?

उत्पाद / सेवा का सुधार करना		व्यापारिक विचार
ग्राहक की आवश्यकताओं को समझना		शुरू करने के लिए पैसा और सामग्री प्राप्त करना

प्रश्न-12 उद्यमशीलता विकास के चार चरणो को लिखे। एक उदाहरण दे।

विचार	पहला चरण एक व्यापारिक विचार के साथ आना है। एक व्यापार विचार पर आधारित हो सकता है (क) कुछ करने में आपकी रुचि है (उदाहरण के लिए, डोसा बनाना) (ख) एक जरूरत जो आपको बाजार में दिखती है (उदाहरण के लिए, स्टेशन के बगल में स्वादिष्ट भोजन)
धन और सामग्री प्राप्त करना	एक बार जब आपके पास विचार होता है, तो आप कुछ पैसों के साथ छोटे पैमाने पर शुरू कर सकते हैं जिससे बुनियादी सामग्री खरीदने में आपकी मदद होगी।
ग्राहक की जरूरतों को समझना	एक बार जब आप बेचना शुरू करते हैं, तो आपको पता चलेगा कि आपके ग्राहक को क्या पसंद है और क्या चाहिए। आपको यह भी पता चलेगा कि इस चरण के दौरान आपके ग्राहक को क्या पसंद नहीं है।
उत्पाद / सेवा में सुधार	आप इस ज्ञान का उपयोग कर सकते हैं कि आपका ग्राहक क्या पसंद करता है और अपने उत्पाद में सुधार करना पसंद नहीं करता है। (उदाहरण के लिए, प्रेम के ग्राहकों को विविधता पसंद है)

- छात्रों के जोड़े बनाएं। एक छात्र उसे एक सफल उद्यमी (शायद अब से 10 वर्ष) होने की कल्पना करता है।
- दूसरा छात्र एक टीवी चैनल के साक्षात्कारकर्ता के रूप में कार्य करेगा जो इस उद्यमी का साक्षात्कार करेगा।
- साक्षात्कारकर्ता नीचे दी गई तालिका में दिए गए प्रश्न पूछता है और उत्तरों को नोट करता है।
- एक स्वयंसेवक जोड़ी अपने प्रश्न और उत्तर कक्षा में प्रस्तुत करेगी।

प्रश्न	**आपके उत्तर**
आप क्या व्यापार करते हैं?	
आपने यह व्यापार क्यों शुरू किया और किसी कंपनी में नौकरी क्यों नहीं की?	
आपको इस व्यापार का विचार कैसे आया?	
जब आपने पहली बार शुरुआत की, आप कब सफल हुए ?	
आपको सबसे मुश्किल क्या लगा?	
आपने इस कठिनाई को कैसे दूर किया?	
क्या आपको किसी असफलता का सामना करना पड़ा है? यदि हाँ, तो क्या?	
आप दूसरों को क्या सलाह देंगे जो अपना खुद का व्यापार शुरू करने की कोशिश कर रहे हैं?	

क. लघु उत्तर वाले प्रश्न

1. निम्नलिखित उद्यमियों के गुणों को पहचानें। यह भी लिखें कि आपको क्यों लगता है कि इस व्यक्ति में यह गुणवत्ता या गुण हैं।

(क) अनिल कुछ बहुत अलग करना चाहते थे और ऐसा कुछ जो किसी ने पहले नहीं सोचा था। उन्होंने बूढ़े लोगों / वरिष्ठ नागरिकों के लिए एक विशेष यात्रा सेवा शुरू करने का निर्णय लिया।

(ख) राकेश को बाहर खेलना बहुत पसंद है। वह अपने दोस्तों के साथ, खेल खेलकर अपनी शामें बिताते थे। लेकिन, उन्होंने देखा था कि उनके कई दोस्त बाहर खेलना पसंद नहीं करते थे क्योंकि वे सुरक्षित महसूस नहीं करते थे। उन्होंने उचित सुरक्षा के साथ सभी उम्र के बच्चों के लिए एक खेल का मैदान खोलने का निर्णय लिया। उन्हें एक अप्रयुक्त खेल का मैदान मिला, इसे उपयोग करने की अनुमति मिली और अपने दोस्तों से इसे साफ करने में मदद करने के लिए कहा। उन्होंने खेल के मैदान के लिए एक सुरक्षा गार्ड को काम पर रखा था। वह उन लोगों से एक छोटा शुल्क लेता था जो खेलना चाहते थे। माता–पिता और बच्चे दोनों ने उनके विचार को पसंद किया, और नियमित रूप से वहां खेलना शुरू किया। उनके व्यापार ने उन बच्चों की मदद की जो पहले बाहर नहीं खेल पाते थे।

(ग) राधिका अपने क्षेत्र के एक छोटे से रेस्तरां में एक रसोइया थी। उसने अपने पति और बच्चों को सहारा देने के लिए पर्याप्त धन कमाया। उसने पंजाबी खाना बेचने के लिए अपना फूड स्टॉल शुरू करने का निर्णय लिया। वह विशेष पराठे बनाती थी। अपना व्यापार शुरू करने के कुछ दिनों बाद, पुलिस ने आकर उसे बताया कि उसे इलाके में अपना स्टाल चलाने की अनुमति नहीं है। राधिका ने हार नहीं मानी। उसने एक टिफिन सेवा शुरू की जिसके माध्यम से वह लोगों को ताजा भोजन वितरित (डिलीवर) करेगी।

2. क्या आपको लगता है कि आप में एक उद्यमी के गुण हैं? यदि हाँ, तो उदाहरण दें जब आपको अपने अंदर ये गुण दिखाई दिए हों।

3. खिलौना बनाने वाली सुषमा की कहानी को एक बार फिर से पढ़ें और उल्लिखित बॉक्स में विभिन्न गुणों को भरें, जो सुषमा में एक उद्यमी के तौर पर होंगे।



क. बहु विकल्प प्रश्न

प्रश्नों को ध्यान से पढ़ें और उस अक्षर (क), (ख), (ग) या (घ) पर गोला लगाएं जो प्रश्न का सबसे सही उत्तर है।

1. व्यापार (एक) ..... गतिविधि है।

(क) सामाजिक
(ख) आर्थिक
(ग) खतरनाक
(घ) बेचना

2. उद्यमशीलता का उद्देश्य क्या है?

(क) लाभ कमाना
(ख) ग्राहकों की जरूरत को अभिनव रूप से हल करना
(ग) उपरोक्त दोनों
(घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

क. निम्नलिखित कथन को पढ़ें और ''हां'' या ''नहीं'' लिखें कि क्या व्यक्ति उद्यमी है या नहीं।

कथन हां / नहीं

1. रवि ने ऑफिस में अपने दोस्तों के लिए चाय बनाई। सभी को चाय बहुत पसंद आई और उसने बताया कि वह चाय बनाने में बहुत अच्छा है।

2. गृहिणी सविता को अपने बच्चों की ट्यूशन के लिए अतिरिक्त पैसे की जरूरत है। उसने नोटिस किया कि दोपहर में, पास के कॉलेज से बाहर आने वाले बच्चे थके हुए और भूखे दिखते हैं। वह ताज़ा नीम्बू पानी और समोसे बनाती है और उन्हें छात्रों को बेचती है।

3. राहुल को कुत्तों से प्यार है। वह अपने दोस्तों के परिवार के कुत्तों के साथ खेलता है। एक दिन जब वे स्टेशन से बाहर जा रहे थे, तो उन्होंने राहुल से अपने कुत्ते की देखभाल करने के लिए कहा। राहुल ने सोचा कि यह एक अच्छा विचार है, ''कुत्तों की देखभाल जब मालिक यात्रा कर रहा है''। उन्होंने अपनी खुद की कंपनी शुरू की, जो "कुत्तों के लिए होटल" जैसी है। जब कुत्ते के मालिक यात्रा करते हैं, तो वे अपने कुत्तों को इस होटल में छोड़ देते हैं और वे कुत्ते की देखभाल के लिए कंपनी को प्रत्येक दिन के लिए पैसे देते हैं। क्या राहुल एक उद्यमी है?

4. मोनिका ने देखा कि उसके पड़ोसी एक समस्या का सामना कर रहे थे। काम के लिए जाने पर उन्हें अपने बच्चे को छोड़ना पड़ा है। मोनिका शाम को उनकी बच्ची की देखभाल के लिए इस घर में जाने लगी। उसके पड़ोसी बहुत खुश थे और ऐसा करने के लिए उसे चॉकलेट देते थे।

क. रिक्त स्थान भरें

1. बताएं कि क्या नीचे बताई गई गतिविधि में लगे व्यक्ति उद्यमी या कर्मचारी हैं
(क) राहुल चाट और विशेष पानी पुरी बेचने के लिए एक दुकान शुरू करता है। वह एक ..... है।
(ख) शाहिद खाद्य उत्पादों की बिक्री करने वाले डीलरशिप के प्रबंधक बन जाते हैं। वह एक ..... है।
(ग) रितु ने उस कंपनी को छोड़ दिया जिसके लिए उसने काम किया और शादी के कार्यक्रमों के लिए खानपान शुरू किया। वह एक ..... है।

व्यापार के प्रकार — उत्पाद, सेवा या हाइब्रिड का वर्णन करें

1. अरुण बेकरी, जो लोगों के लिए रोटी बनाता और बेचता है। .....
2. राम की मरम्मत की दुकान, जो मोटरसाइकिल की मरम्मत करती है। .....
3. हरि का हेयर–सैलून, जहाँ वह महिलाओं और पुरुषों के बाल काटता है। .....

1. निम्नलिखित व्यापार के लिए पी–उत्पाद, एस–सेवा और एच–हाइब्रिड लिखें।
(क) आइसक्रीम विक्रेता: .....
(ख) रेस्तरां / कैफेटेरिया मालिक: .....
(ग) कार सिखाने वाले स्कूल का मालिक: .....

क. निम्नलिखित को मिलाएं

कॉलम ए	कॉलम बी
1. व्यापार विचार	क. दुकान के लिए धन उधार लेने के लिए अरुण बैंक जाता है
2. धन प्राप्त करें	ख. अरुण और श्याम अपने स्कूल के सामने चाय बेचने के बारे में सोच रहे हैं
3. ग्राहक की जरूरत	ग. अरुण और श्याम ने चाय बेचने के साथ मुफ्त बिस्कुट देने का निर्णय किया
4. ग्राहकों को आकर्षित करें	घ. श्याम अपनी स्वाद की प्राथमिकताओं को समझने के लिए अपने चाय के नमूने ग्राहकों के पास ले जाता है

शब्दकोष

आत्मविश्वास : स्वयं में विश्वास करने और क्या होगा या अन्य क्या कहेंगे, इसका डर नहीं होने की विशेषता।

प्रायोगिक : कोई है जो नई चीजों को आजमाना और उससे बेहतर बनना सीखता है

धैर्य : किसी व्यक्ति की विशेषता है कि वह किसी काम को नहीं छोड़ता और कोशिश करता रहता है।

हाइब्रिड व्यापार : हाइब्रिड व्यापार उत्पाद और सेवा व्यापार का मिश्रण है

धैर्य : एक व्यक्ति की तनावपूर्ण समय के दौरान गुस्सा या भावनात्मक नहीं होने और शांत रहने की विशेषता।

सकारात्मकता : किसी व्यक्ति की हर स्थिति और व्यक्ति में अच्छाई देखने का गुण

उत्पाद व्यापार : एक व्यापार जहां एक विक्रेता और खरीदार एक ऐसी चीज़ का आदान–प्रदान करते हैं, जिसे देखा और छुआ जा सकता है, उत्पाद आधारित व्यापार कहलाता है

सेवा व्यापार : एक व्यापार जहां एक विक्रेता खरीदार को कुछ काम पूरा करने में मदद करता है, जिसे उदाहरण के लिए प्लंबिंग, शिक्षण, हेयर ड्रेसिंग आदि के लिए देखा या जमा नहीं किया जा सकता है, इसे सेवा आधारित व्यापार कहा जाता है।

UNIT-5 Green Skills (हरित कौशल)

लघु उत्तर प्रश्न -

प्रश्न- 1 हमारे लिए ऊर्जा के पाँच स्त्रोत क्या है? प्रत्येक स्त्रोत के दो उदाहरण दीजिये।

(vi) **ऊर्जा संसाधन** : ऊर्जा संसाधन, वह संसाधन है, जो ऊष्मा उत्पन्न कर सकता है, जीवन के लिए ऊर्जा, वस्तुओं में गति उत्पन्न कर सकता है या विद्युत का उत्पादन कर सकता है। ऊर्जा के 5 मूल स्रोत हैं–(1) सूर्य में नाभिकीय संलयन (सौर ऊर्जा) (2) पृथ्वी और चन्द्रमा द्वारा उत्पन्न गुरुत्व, (3) नाभिकीय विखंडन अभिक्रियाएं (4) पृथ्वी के आंतरिक भाग में ऊर्जा और (5) रासायनिक बंधों में संचित ऊर्जा। वर्तमान में हम जिस ऊर्जा का उपयोग करते हैं उसका अधिकांश भाग जीवाश्म ईंधन (संचित सौर ऊर्जा) से प्राप्त होता है। किंतु जीवाश्म ईंधन से एक हानि है कि वे मानव जीवनकाल के पैमाने पर गैर–नवीकरणीय हैं और पर्यावरण पर अन्य संभावित हानिकारक प्रभाव डालते हैं।

प्रश्न- 2 प्रदूषण के स्त्रोत क्या है?

तालिका 5.3 : प्रदूषण के प्रकार

	भूमि प्रदूषण	जल प्रदूषण	वायु प्रदूषण
यह क्या है?	• हानिकारक पदार्थों के कारण भूमि को होने वाला नुकसान भूमि प्रदूषण के रूप में जाना जाता है।	• हानिकारक पदार्थों को जुड़ाव और बैक्टीरिया के कारण रोग तथा अन्य सूक्ष्मजीव नदियों, झीलों और महासागरों में जाते हैं, जिसके परिणामस्वरूप जल प्रदूषण होता है।	• वायु में हानिकारक गैसों और कणों के जुड़ाव से वायु प्रदूषण में वृद्धि होती है।
इस प्रदूषण के कारण क्या होता है?	• पेचिश, हैजा और टाइफाइड जैसे रोग • वनों, खेतों या घरों के उपयोग के लिए कम भूमि उपलब्ध है। •	• रोग, जैसे कि पेचिश, दस्त, पीलिया, टाइफाइड, आदि। • स्थानीय आय, जैसे पर्यटन, मछली पकड़ने, आदि पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता है। • पीने के पानी की कमी	• हृदय और श्वास संबंधी समस्याएं और कैंसर। • जलवायु परिवर्तन, सूखा, अकाल और बाढ़
क्यों होता है?	• वनों की काटाई • हानिकारक कीटनाशक और उर्वरक • खनन और भारी निर्माण • सीवेज, शौचालय अपशिष्ट, घरों / कारखानों से निकलने वाले अपशिष्ट और रासायनिक अपशिष्टों का निकलना	• पानी में अपशिष्ट फेंकना • सीवर लाइनों से रिसाव • घरों, खेतों और कारखानों से अपशिष्ट जल का निकलना • जहाजों से आकस्मिक तेल रिसाव	• ईंधनों का जलना • यातायात से धुआँ • फसलों का अपशिष्ट और अवशेष जलाना • कीटनाशक और उर्वरक • कारखानों से निकलने वाला धुआँ • निर्माण से धूल
इसे कैसे रोका जाए?	• अपशिष्ट को कम करें • अपशिष्ट उत्पादों को अलग (अलग) करें • पेड़ लगाएं • प्राकृतिक और जैविक खेती के तरीकों को अपनाएं • बायोडिग्रेडेबल वस्तुओं का उपयोग करें	• अपशिष्ट को जल निकायों में न फेंके • रसायन, मेडिसिन, तेल आदि को नालियों में न फेंकें • कीटनाशकों और उर्वरकों के उपयोग से बचें • सीवेज और कारखाने के अपशिष्ट का उचित उपचार सुनिश्चित करें • पानी का उपयोग समझदारी से करें	• ऊर्जा के नवीकरणीय स्रोतों का उपयोग करें • प्रदूषण फैलाने वाले वाहनों को नहीं चलाएं • दूसरों को बेकार और बचे हुए फसलों को जलाने से रोकें • हानिकारक गैसों को छोड़ने वाले कीटनाशकों और उर्वरकों से बचें

प्रश्न- 3 प्राक्रतिक संसाधनो की तीन संबन्धित श्रेणियो के तहत निम्नलिखित को वर्गीक्रत करे:

वायु, लोहा, रेत, पेट्रोलियम, पवन, मिट्टी, मछली, वन, सोना, मोती।

अक्षय	नवीकरणीय	गैर- नवीकरणीय

प्रश्न- 4 तीन कार्यवाईयो को लिखे जो आप ऊर्जा के संरक्षण के लिए कर सकते है।3तरीके बताए जिससे हम ऊर्जा बचा सकते है।

ऊर्जा संरक्षण (Energy conservation)

हम अपनी जरूरतें पूरी करने के लिए कई अनवीकरणीय संसाधनों का उपयोग करते हैं। चूंकि संसाधन सीमित हैं, इसलिए हमें अपनी जरूरतों को अधिक से अधिक संरक्षित करना चाहिए। संसाधनों या ऊर्जा के संरक्षण का अर्थ है उनकी बचत करना और उनका उपयोग दक्षतापूर्वक करना। क्या आप प्राकृतिक संसाधनों की बचत करने के तरीकों के बारे में सोच सकते हैं? कुछ विचार यहां तालिका 5.6 में दिए गए हैं।

तालिका 5.6 : ऊर्जा संरक्षण के तरीके

- उपयोग में न होने पर लाइट, पंखे, टीवी और अन्य बिजली के उपकरण बंद कर दें।
- ट्यूब लाइट्स और ऊर्जा दक्ष बल्बों का उपयोग करें जिनमें बल्बों की तुलना में बिजली की बचत होती है।
- बल्ब और ट्यूब को साफ रखें।
- लाइटिंग के स्तर में 10 से 20 प्रतिशत तक सुधार करने के लिए ट्यूबों और बल्बों पर धूल हटा दें।
- खाना पकाने के लिए आवश्यक ऊर्जा बचाने के लिए प्रेशर कुकर का उपयोग करें।
- खाना पकाने के दौरान बर्तन को ढक्कन से ढक कर रखें। यह भोजन को तेजी से पकाने और ऊर्जा की बचत करने में उपयोगी है।
- इलेक्ट्रिक आइटम जैसे एयर कंडीशनर गीजर, हीटर और ड्रायर बहुत अधिक इलेक्ट्रिक पावर का उपयोग करते हैं। आवश्यकता पड़ने पर उनका उपयोग करें।

- इलेक्ट्रिक आइटम जैसे एयर कंडीशनर गीजर, हीटर और ड्रायर बहुत अधिक इलेक्ट्रिक पावर का उपयोग करते हैं। आवश्यकता पड़ने पर उनका उपयोग करें।
- रेफ्रिजरेटर का दरवाजा लंबे समय तक खुला न रखें।
- फ्रिज में गर्म खाना रखने से पहले उस को ठंडा कर लें।
- खाना पकाने के ऐसे तरीकों का उपयोग करें जो कम ऊर्जा का उपयोग करते हैं, जैसे खाना पकाने के लिए प्रेशर कुकर या सोलर कुकर का उपयोग करें।
- एक बस में यात्रा करना या एक कारपूल में समूह में यात्रा करना कार में अकेले जाने से बेहतर है।

प्रश्न- 5 जल संरक्षण के के किसी भी तीन तरीको का वर्णन करे।

जल संरक्षण (Water conservation)

पानी के संरक्षण और प्रबंधन मानव, पेड़ पौधों और जंतुओं के जीवित रहने की अनिवार्य शर्त है। इसके लिए निम्नलिखित विधियां अपनाई जा सकती हैं :

1. जलग्रहण (केचमेंट) क्षेत्रों में वनस्पति उगाना, जो मिट्टी में पानी रोक कर रखती है और इसे गहरी परतों में नीचे जाने और भूजल स्तर के निर्माण में योगदान देती है।
2. खेतों में पानी की आपूर्ति को विनियमित करने के लिए बांधों और जलाशयों का निर्माण, साथ ही साथ पनबिजली उत्पादन को सक्षम बनाना
3. सीवेज का उपचार किया जाना चाहिए और केवल साफ पानी नदियों में छोड़ा जाना चाहिए।
4. मीठे पानी के रासायनिक और थर्मल प्रदूषण को रोकने के लिए औद्योगिक अपशिष्ट (अपशिष्ट) का सुधार (ट्रीटमेंट) किया जाना चाहिए।
5. हमारे दिन–प्रतिदिन के जीवन में पानी का विवेकपूर्ण उपयोग।
6. वर्षा जल का संचयन वर्षा जल के भंडारण और भूजल को रिचार्ज करके किया जाना चाहिए।
7. वॉटरशेड, इसकी जल निकासी प्रणाली के साथ भूमि की एक एकल इकाई है, जिसमें क्षेत्र में वनस्पति कवर विकसित करने के लिए मिट्टी और जल प्रबंधन शामिल है।

प्रश्न- 6 मिट्टी के संरक्षण का उद्देश्य क्या है।

मिट्टी का संरक्षण (Soil conservation)

मिट्टी का संरक्षण करने का अर्थ है मिट्टी की कटाई पर नियंत्रण रखना और मिट्टी की उपजाऊ ताकत में सुधार के लिए विभिन्न विधियों को अपनाना। मिट्टी का संरक्षण इन बातों के लिए उपयोगी हो सकता है :

1. मिट्टी की उर्वरता का रखरखाव (Maintenance of soil fertility) : खाद और उर्वरकों को नियमित रूप से डाल कर और साथ ही फसलों में बदलाव लाने से उर्वरता को बनाए रखा जा सकता है।
2. चराई पर नियंत्रण (Control on grazin) : चराई की अनुमति केवल निर्दिष्ट क्षेत्रों पर दी जानी चाहिए।
3. पुनः वन लगाना (Reforestation) : पेड़ों और वनस्पतियों के रोपण से मिट्टी का क्षरण कम होता है।
4. टेरेसिंग (Terracing) : पानी के तेजी से बहाव को नियंत्रित करने के लिए कई समतल खेतों में ढलान को विभाजित करना। यह ज्यादातर पहाड़ी क्षेत्रों में प्रचलित है।
5. ऊंची नीची जमीन पर जुताई (Contour ploughing) : ढलान पर समकोण पर जुताई करने से ढलान पर पानी रूक जाता है और वर्षा के पानी से मिट्टी की कटाई पर नियंत्रण होता है।

प्रश्न- 7 हरित कौशल क्या है?

हरित कौशल (Green skills)

हरित अर्थव्यवस्था को बढ़ावा देने के लिए इस्तेमाल होने वाले कौशल हरित कौशल कहलाते हैं। ये कौशल नवीकरणीय ऊर्जा, सीवर वॉटर ट्रीटमेंट, लचीले मौसम वाले शहरों, हरित निर्माण, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन आदि क्षेत्रों के समान होते हैं। हरित कौशल करार में इन्हें स्थायित्व के कौशल कहा गया है, क्योंकि 'स्थायित्व के लिए कौशल' को हरित कौशल भी कहा जाता है, जो वास्तव में तकनीकी कौशल, ज्ञान और महत्व तथा मनोवृत्ति है जो लोगों में स्थायी सामाजिक, आर्थिक और पर्यावरण संबंधी परिणामों के विकास तथा समर्थन के लिए जरूरी है जो व्यापार, उद्योग और समुदाय के लिए उपयोगी हैं। कुछ ऐसे क्षेत्र जहां हरित कौशल स्थायी विकास में योगदान देते हैं, इस प्रकार हैं :

- नवीकरणीय ऊर्जा का उपयोग करना (उदाहरण, सौर ऊर्जा और पवन ऊर्जा का उपयोग करना)
- जल और अपशिष्ट प्रबंधन
- बारिश के पानी का संग्रहण
- ऊर्जा का संरक्षण
- प्रदूषण को कम करना

प्रश्न- 8 हरित कौशल के दो उदाहरण दे जिन्हे आप अभी से सीखना शुरू कर सकते है।

क्षेत्र	स्थान / क्षेत्र	हरित जॉब
कृषि	• ऑर्गनिक फार्मिंग • वॉटरशेड प्रबंधन • वर्षा जल संचयन	• वॉटर क्वालिटी टेक्निशियन • रेन वॉटर हार्वेस्टिंग प्रोफेशनल्स एण्ड टेक्निशियन • सोलर पंप टेक्निशियन • ग्रीन हाउस और पॉलीहाउस प्रोफेशनल्स एण्ड टेक्निशियन
निर्माण	• ऊर्जा दक्ष लाइटिंग उपकरणों तथा उपस्करों की योजना, डिजाइन और विनिर्माण • ऊर्जा ऑडिट के जरिए मौजूदा भवनों की दक्षता बढ़ाना • हरित भवनों की योजना, डिजाइन और	• ग्रीन बिल्डर्स • ग्रीन डिजाइन प्रोफेशनल्स • ग्रीन वर्कर्स

	विनिर्माण • ग्रीन प्लम्बिंग, इसके लिए सेंसर आधारित उपकरणों का उपयोग करना	
ऊर्जा	• पावर प्लांट के अनुसंधान, निर्माण और निगरानी के साथ प्लांट की दक्षता और कार्बन सिक्वेस्ट्रेशन। • पावर प्लांट की दक्षता बढ़ाना।	• सोलर सेल टेक्निशियन एण्ड इंजीनियर्स • विंड एनर्जी प्रोफेशनल्स • विंड एनर्जी वर्कर्स • बायोफ्यूल प्रोफेशनल्स • वेव एनर्जी प्रोड्यूसर्स
वानिकी	• पुनः वन लगाने और वन संरक्षित करने की परियोजनाएं। • कृषि वानिकी वर्टिकल फार्मिंग से प्राकृतिक संसाधनों का बेहतर उपयोग।	• नेचुरल साइंटिस्ट
विनिर्माण	• प्रदूषण नियंत्रण • ऊर्जा दक्षता • अपशिष्ट सामग्रियों की रिसाइकलिंग	• रिसाइकलर्स
रिटेल	• हरित उत्पाद और खास तौर पर लक्षित ग्रीन स्टोर	• ग्रीन सेल्सपर्सन • एकाउंटेंट्स • कैशियर्स • सेल्स एसोसिएट्स
ऑटोमोटिव और परिवहन	• अधिक दक्ष ईंधन वाहनों तथा सार्वजनिक परिवहन प्रणाली पर अनुसंधान और डिजाइन • वैकल्पिक ईंधन वाले वाहनों का विनिर्माण।	• क्लीन कार इंजीनियर्स
पर्यटक और अतिथि सत्कार	• पर्यावरण अनुकूल प्रथाएं जैसे सेंट्रालाइज्ड लाइटिंग और एयर कंडीशनिंग बिजली की बचत • इको टूर गाइड्ज़	• इको टूर गाइड्ज़ • ग्रीन टूर गाइड्ज़
शिक्षा	• हरित वृद्धि और अर्थव्यवस्था को बढ़ावा देने के लिए अनुसंधान और विकास • पर्यावरण शिक्षा का अध्यापन, • प्राकृतिक संसाधनों के संरक्षण में अनुसंधान और विकास	• पर्यावरण शिक्षा पढ़ाने वाले टीचर्स • ग्रीन साइंटिस्ट • कंजर्वेशन बायोलॉजिस्ट

क. बहु विकल्प प्रश्न

प्रश्नों को ध्यान से पढ़ें और उस अक्षर (क), (ख), (ग) या (घ) पर गोला लगाएं जो प्रश्न का सबसे सही उत्तर है।

1. कृषि के आधुनिक तरीकों के कारण कुछ पर्यावरणीय परिवर्तन क्या हैं?
(क) उर्वरकों के कारण रासायनिक प्रदूषण
(ख) पर्यावरण में सुधार
(ग) फसलों के कारण कम वायु प्रदूषण
(घ) वन क्षेत्रों में कमी

2. हम अपने स्वास्थ्य और पर्यावरण का संरक्षण कैसे कर सकते हैं?
(सभी सही विकल्प चुनें)
(क) जैविक फसलें उगाकर
(ख) प्राकृतिक उर्वरकों का उपयोग कर
(ग) अपशिष्ट जल का प्रबंधन
(घ) अधिक एयर कंडीशनिंग का उपयोग कर

3. एक स्टील फैक्टरी में स्टील को गर्म करने और पिघलाने के लिए जलाऊ लकड़ी और लकड़ी का कोयला जलाया जाता है? पर्यावरण पर इसके संभावित प्रभाव क्या हैं? (सभी सही विकल्प चुनें)
(क) वैश्विक तापमान में वृद्धि
(ख) वैश्विक तापमान में कमी
(ग) वायु प्रदूषण में वृद्धि
(घ) वायु प्रदूषण में कमी

1. ऊर्जा के संरक्षण का क्या अर्थ है? (लागू होने वाले सभी विकल्पों को चुनें)
(क) ऊर्जा की बचत
(ख) ऊर्जा का उत्पादन करना
(ग) ऊर्जा का दक्षता से उपयोग करना
(घ) ऊर्जा स्रोतों का निर्माण

2. निम्नलिखित में से कौन सा गैर–नवीकरणीय संसाधन है? (लागू होने वाले सभी विकल्पों को चुनें)
(क) कोयला
(ख) डीजल
(ग) सूर्य
(घ) जल

3. निम्नलिखित में से कौन सा नवीकरणीय संसाधन का एक उदाहरण है?
(क) कोयला
(ख) सौर ऊर्जा
(ग) सीएनजी
(घ) पेट्रोलियम

1. एक हरित अर्थव्यवस्था को इनमें से कौन सा विकल्प सही तरीके से बताता है? एक हरित अर्थव्यवस्था ।
(क) कम संसाधनों का उपयोग किया जाता है
(ख) अधिक संसाधनों का उपयोग किया जाता है
(ग) कम वस्तुओं को बर्बाद किया जाता है
(घ) अधिक वस्तुओं को बर्बाद किया जाता है